

MR notulen 24-11-2025

Aanwezig:

Nadine Heusinkveld, Ramon v.d Beek en Nicole Ossendrijver
Linn van 't Veld en Suna Kütük
Miranda Fränzel (secretaris)
Maaïke Brinkman (voorzitter)

Agenda

1. **Eerste halfuur inbreng**
2. **Flexibele vrij dag**
3. **B- toetsen (groep 8)**
4. **Begroting**

Eerste halfuur inbreng.

- Vanaf de volgende vergadering, willen de stukken/bijlage van te voren ontvangen. In het eerste halfuur bespreken we vragen en/of punten n.a.v. de ingebrachte stukken. De notulen worden in de week van de vergadering gecheckt en rondgestuurd.
- Punt ingebracht: Er is een vraag vanuit een ouder of de (jaar)agenda ook in de Parro agenda verwerkt kan worden.

B- toetsen.

Op alle vakken goede resultaten gehaald. De individuele resultaten worden gedeeld bij de adviesgesprekken in januari.

Nieuwbouw:

Er wordt gewerkt aan een definitief ontwerp (DO). Dit gaat wel met nodige vertraging.

Begroting:

Deze is besproken binnen de MR. Nicole heeft de speerpunten besproken. Dit zal Nicole vrijdag tijdens de studiedag ook met de teamleden bespreken.

Flexibele vrije dag:

Dit is wet-technisch echt niet mogelijk. Hier gaat Het Baken niet vanaf wijken.

To do:

- **Actie Nicole: jaaragenda ook in agenda Parro verwerken.**
- **Actie Nicole: Wel parkeren met halen brengen torenstraat. Dat je een halfuur mag staan op bepaalde tijden.**
- **Actie Nicole: iets delen in de weekkrant over de Nieuwbouw.**
- **Voor volgende vergadering inventariseren over de school specifieke eisen voor overplaatsing. (a.s studiedag wordt dit ook besproken met het team).**
- **Maaike duikt nog in de bestanden die zijn opgeslagen in Teams.**