

Een woord vooraf

De schoolgids is een document dat geraadpleegd kan worden door de ouders/verzorgers van de kinderen die onze school bezoeken. Daarnaast is deze gids een bron van informatie voor ouders die, in verband met de schoolkeuze, belangstelling hebben voor onze school.

Naast een aantal zakelijke en praktische gegevens bevat deze gids informatie over:

- onderwijs en onze visie daarop;
- de ontwikkeling van ons onderwijs;
- de organisatie van onze leerlingenzorg;
- ouders en de school;
- onze resultaten.

In schooljaar 2024-2025 hebben we met het team hard gewerkt aan de ambitie uit ons [schoolplan voor de periode 2023-2027](#). In dit plan kunt u terugvinden hoe we werken én wat onze verbeteropgave is voor de komende jaren. Het uitgebreide schoolplan is samengevat in onze [VISIEPOSTER](#) en de ambities voor de komende jaren zijn verder uitgewerkt in het document [UITWERKING AMBITIES](#). Hierin vindt u de ontwikkeldoelen voor de komende jaren. Op onze website vindt u tevens de [evaluatie van het jaarplan 2024-2025](#) en het [jaarplan voor schooljaar 2025-2026](#).

Een aantal (vooral praktische) onderdelen uit de schoolgids zijn verwerkt in een jaarkalender, die de ouders/verzorgers aan het begin van het schooljaar mee krijgen. Indien belangstellenden na het lezen van deze schoolgids een bezoek willen brengen aan onze school, zijn zij van harte uitgenodigd contact op te nemen voor het maken van een afspraak.

Tot slot wil ik hierbij graag alle leerlingen, ouders en collega's bedanken waarmee ik de afgelopen 8 jaar heb mogen leren, werken en leven in deze prachtige school. Ik neem voor de zomer afscheid. Na de zomer zal mijn gewaardeerde collega Nicole Ossendrijver het stokje van mij overnemen.

Namens het team van Het Baken,

Thijs Hagen
Schoolleider
t.hagen@scholengroepannonu.nl

Onderbouwlocatie
Groenestraat 7
3861 CL Nijkerk

Bovenbouwlocatie
Watergoorweg 44 TY
3861 MA Nijkerk

033 - 245 14 12
baken@scholengroepannonu.nl
www.hetbaken-nijkerk.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Visie en uitgangspunten.....	3
1.1 Profiel	3
1.2 Missie en visie	3
2 Het werken in de groepen; vak- en vormingsgebieden; schoolontwikkeling.....	4
2.1 Het werken in de groepen	4
2.1.1 Zelfstandig werken	4
2.2 Vak- en vormingsgebieden	4
2.2.1 Spelen en werken in groep 1 en 2	4
2.2.2 Taal en lezen.....	4
2.2.3 Schrijven	5
2.2.4 Rekenen en wiskunde.....	5
2.2.5 Wereldverkenning.....	5
2.2.6 Burgerschap en sociaal-emotionele vorming	6
2.2.7 Verkeerseducatie.....	6
2.2.8 Catechese	6
2.2.9 Engels	6
2.2.10 Expressieactiviteiten/ Kunst, Cultuur, Techniek en Wetenschap	6
2.2.11 Bewegingsonderwijs.....	7
2.2.12 Lesrooster.....	7
2.2.13 Huiswerk.....	7
2.2.14 Werken met computers	7
2.3 Kwaliteitszorg en schoolplan	8
2.3.1 Jaarplan 2025-2026	8
3 Ondersteuning en zorg voor kinderen	11
3.1 Over passend en inclusiever onderwijs	11
3.1.1 Wat is passend onderwijs?	11
3.1.2 Zorgplicht.....	11
3.1.3 Wat is inclusief onderwijs?	12
3.1.4 Passend en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband	12
3.1.5 Hoe zorgt onze school voor passend en inclusiever onderwijs?	12
3.2 Stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken	13
3.2.1 Handelingsgericht werken	13
3.2.2 De vijf niveaus van ondersteuning	13
3.2.3 Stap voor stap naar extra ondersteuning	14
3.3 Instanties of hulpverleners waar mij mee samenwerken	17
3.4 Het volgen van de ontwikkeling en resultaten	18
3.5 Resultaten tussentijdse toetsen	18
3.6 Het bijhouden van gegevens over leerlingen	19
3.7 Kleuterverlenging, doubleren en versnellen	19
3.8 Verslaggeving aan ouders	19
3.9 Informatie aan ouders	19
3.10 Ouderbetrokkenheid	20
3.11 Logopedische screening groep 1-2	20
3.12 Vergoedingsregeling voor diagnostiek en behandeling dyslexie	21
3.13 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	21

3.14	Protocol medisch handelen	22
3.15	De Jeugdgezondheidszorg.....	22
3.16	Zieke leerlingen.....	22
3.17	Hoofdluis.....	22
3.18	Van en naar een andere basisschool.....	23
3.19	Overgang basisonderwijs VO	23
3.20	Resultaten doorstroomtoets.....	23
4	De school.....	25
4.1.1	Naam van de school.....	25
4.1.2	Schoolgrootte	25
4.1.3	Locatie	25
4.2	Zorg voor veiligheid.....	25
4.3	Het bestuur	25
4.4	De directie.....	26
4.5	Het team	26
4.5.1	Intern begeleider (IB'er)	26
4.5.2	Opleidingsschool.....	26
4.5.3	Wijze van vervanging bij ziekte of in het geval van calamiteiten	26
4.6	De Medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	27
4.6.1	Medezeggenschapsraad	27
4.6.2	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	27
4.7	De ouders	27
4.7.1	Ouderraad en oudervereniging	27
4.7.2	Vrijwillige ouderbijdrage.....	27
4.7.3	Hulp ouders	27
4.7.4	Communicatie tussen ouders en de school.....	28
4.7.5	Oudertevredenheid	28
4.7.6	In- en externe contactpersonen	28
4.7.7	Klachtenregeling	28
5	De dagelijkse schoolpraktijk	29
5.1	Aanname en toelating van leerlingen	29
5.2	De schooltijden	30
5.3	Halen en brengen.....	30
5.4	Ziekmelden.....	30
5.5	Gym.....	30
5.6	Vakanties en lesvrije dagen.....	31
5.7	Absentieregeling/Verplichte deelname aan onderwijs	31
5.8	Schorsing en verwijdering	32
5.9	Buitenschoolse opvang (BSO)	32
5.10	Inzameling oud papier	32
5.11	Sportief en gezond	32
5.12	Excursies	32
5.13	Buitenschoolse activiteiten.....	32
5.14	Schoolfotograaf.....	32
5.15	Sponsoring	33
5.16	Mobiele telefoons.....	33
5.17	Schoolveiligheid	33
5.18	Privacy.....	33
5.18.1	Website.....	34
5.18.2	Verstrekken van leerlinggegevens	34
5.19	Schoolverzekeringen en aansprakelijkheid	34
6	Namen en adressen	35
6.1	Namen en adressen	35

1 Visie en uitgangspunten

1.1 Profiel

Kindcentrum Het Baken staat in het hart van Nijkerk en biedt een totaalpakket op het gebied van onderwijs, kinderdagverblijf, speelleergroep en buitenschoolse opvang. In ons frisse, lichte en open gebouw leren kinderen vanuit één visie en werken we als één team samen aan een doorgaande ontwikkelingslijn. Dat is goed voor de ontwikkeling van een kind en handig voor ouders omdat kinderen van 7.30 uur tot 18.30 uur op één locatie kunnen worden begeleid en opgevangen met rust, ruimte en regelmaat. Alle schooldagen zijn van 8.30 tot 14.15 uur. Kinderopvang Het Baken is onderdeel van Ska kinderopvang en heeft een aantal fijne, eigen ruimtes in ons gebouw. Uw kind is zowel voor als na schooltijd van harte welkom op de buitenschoolse opvang. Daarnaast wordt vanuit Ska de voorschool (XL) en kinderopvang aangeboden.

1.2 Missie en visie

Onze school is een school voor basisonderwijs bestemd voor kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar waarin we in verbinding met elkaar en de

samenleving kinderen begeleiden om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, kijkend naar hun mogelijkheden en talenten. Wij creëren daarvoor een veilige en uitdagende (leer)omgeving waarin elk kind gezien wordt. Binnen onze school bieden wij de kinderen de gelegenheid om kennis en vaardigheden op te doen die een goede basis vormen voor het maken van zelfbewuste keuzes, nu en in de toekomst.

Aan de basis van onze visie staat de **katholieke identiteit** van de school. Deze geeft richting aan hoe wij het onderwijs vormgeven, naar kinderen kijken en werken aan een gemeenschap in en rond de school. Gezamenlijk met ons motto: **iedereen is uniek, samen zijn we één!** vormt dit het fundament van onze visie.

Het onderwijs op Het Baken wordt gegeven vanuit de kernwaarden: **open, aandacht, samen, eigenheid** en **met passie**. In de geborgenheid van ons gebouw komen onze kernkwaliteiten goed naar voren. **Wij kennen elkaar, zien de kinderen, zijn flexibel, oplossingsgericht en weten van aanpakken**. Met elkaar bieden we goed onderwijs en blijven we in ontwikkeling.



Iedereen is uniek, samen zijn we één!

2 Het werken in de groepen; vak- en vormingsgebieden; schoolontwikkeling

2.1 Het werken in de groepen

In de kleutergroepen ligt de nadruk vooral op het “kindgericht” werken waarbij spel het uitgangspunt vormt voor het leren. Vanaf groep 3 komt het “taakgericht” werken meer en meer in beeld. De leerkracht geeft vaker klassikaal instructie waarbij wij onze lessen voornamelijk baseren op het ‘effectieve directe instructie model’.

2.1.1 Zelfstandig werken

Het zelfstandig werken waar bij de kleuters al mee begonnen is, wordt voortgezet en uitgebouwd in de hogere groepen. Kinderen leren om te gaan met uitgestelde aandacht.

Het zelfstandig werk wordt gesplitst in ‘verplicht’ werk en ‘keuze’ werk. Het kind krijgt een toenemende verantwoordelijkheid voor het eigen werk. Daarbij kan het rekenen op een goede begeleiding van de leerkracht.

2.2 Vak- en vormingsgebieden

2.2.1 Spelen en werken in groep 1 en 2

Kleuters leren veel van elkaar door met elkaar te praten, te spelen, m.b.v. spel- en ontwikkelingsmateriaal, door zelf te ontdekken en te experimenteren, door imitatie en herhaling. De leerkracht creëert een uitdagende omgeving, waarin een veelheid van activiteiten mogelijk is. De kleuterlokalen zijn dan ook ingericht met allerlei hoeken; er is doorgaans een themahoek, een speelhoek, een bouwhoek, een hoek met een zand-watertafel, een lees-taalhoek, een computerhoek en kasten met ontwikkelingsmateriaal. Afhankelijk van het thema waaraan gewerkt wordt, kan de inrichting van het lokaal veranderen.

We werken binnen de kleutergroepen thematisch. Een aantal thema's komen ieder jaar terug, andere thema's ontstaan vanuit de beleavingswereld van de kinderen. Aan het eind van de kleuterperiode zijn de gestelde einddoelen voor groep 2 op het gebied van taal en lezen, rekenen en motoriek bereikt.

We maken daarbij gebruik van:

- alle mogelijke manieren om via spel tot leren te komen
- ontwikkelingsmateriaal zoals spijkerplankjes, lotto's, puzzels, constructiemateriaal, bouwmaterialen
- handvaardigheid materialen zoals papier, klei, kosteloos materiaal
- kleutergymmateriaal zoals klimrekken, banken en pittenzakken;
- buitenspelmateriaal zoals karren, fietsen, schepjes en emmers.

De activiteiten op motorisch vlak zijn spellessen (binnen of buiten), danslessen en gymlessen. De gymlessen van de kleuters worden, net als de lessen voor de oudere kinderen, verzorgd door een vakdocent bewegingsonderwijs. De schrijfdanslessen worden in de vrije ruimte en op papier gegeven.

2.2.2 Taal en lezen

We besteden aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop goed antwoorden. We leren leerlingen hun eigen mening onder woorden te brengen. Wanneer aan een optreden in het openbaar en het spreken in een grotere groep zijn enkele doelstellingen die wij spelenderwijs trachten te realiseren. Zo zijn er bijvoorbeeld kringgesprekken en vanaf groep 4 boekenpraatjes en spreekbeurten.

Het voorbereidend lezen begint in de kleutergroepen. Er wordt veel (interactief) voorgelezen en spelenderwijs worden letters aangeboden. Bij het lezen in groep 3 wordt gebruik gemaakt van de nieuwste methode *Veilig Leren Lezen kim-versie*. Vanaf groep 4 werken we met de voortgezet leesmethode *Station Zuid*. Bij het gebruik van deze methode kijken we steeds kritisch naar de beste aanpak. Bij het leren lezen staat goede instructie, het maken van leeskilometers en het werken aan leesplezier centraal.

Het Baken is een echte leesschool. We hebben een uitgebreide en actuele schoolbibliotheek, waar de leerlingen veelvuldig gebruik van kunnen maken.

Elke groep is betrokken bij speciale leesactiviteiten en elk kind heeft de beschikking over een (gratis) bibliotheekpasje. Van het thema van de Kinderboekenweek maken we ieder jaar een schoolproject.

Ook hebben we een kinderzwerfboekenkast op school. Hier kunnen kinderen vrij boeken uit halen om mee te nemen en verder te verspreiden (te laten zwerven).

Naast het technisch lezen hebben we als echte leesschool uitgebreid aandacht voor tekstbegrip; het begrijpend lezen. In alle groepen zetten we de Close Reading methodiek in om aan de slag te gaan met tekstbegrip. De leerlingen gaan een aantal lessen aan de slag met één tekst. De teksten zijn uitdagend en interessant waarbij we informatieve teksten afwisselen met verhalen, poëzie, instructieteksten enz. Elke les graven we steeds iets dieper in de tekst en zo komen de leerlingen verder in hun begrip van de tekst.

Voor spelling, grammatica en woordenschatontwikkeling werken we in groep 4 t/m 8 met een nieuwe methode: *Taal Actief 5*.

2.2.3 Schrijven

Al in de kleutergroepen zijn we bezig met het voorbereidend schrijfonderwijs. Vanaf groep 3 gebruiken we de methode *Pennenstreken*. In groep 5 krijgen de kinderen een rollerpen. Gaat de pen tussentijds door onzorgvuldig handelen stuk dan vragen we de betreffende ouders een nieuwe te vergoeden.

Schooljaar 2025-2026 evalueren we op onze onderbouw (kleuters tot groep 4) de doorgaande lijn fijne motoriek en zullen we eventuele verbeteringen of aanvullingen toevoegen.

2.2.4 Rekenen en wiskunde

Rekenen is overal. We werken met de methode *De wereld in getallen 5* om dit zichtbaar maken. De methode werkt met herkenbare, realistische contexten die aansluiten op de beleavingswereld van kinderen.

We bouwen aan een stevige rekenbasis. Daarom geven we les en observeren we met de drie didactische modellen voor het geven van goed rekenonderwijs: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfasenmodel. Dit betekent dat we werken aan rekenbegrip, gebruik van strategieën, het onderhouden en het automatiseren van basisvaardigheden. We hebben hoge verwachtingen van kinderen, alle kinderen hebben elke les en voor elk doel de mogelijkheid om het 3-ster-niveau te halen. Hoe ver het kind komt wordt door het verwerkingsniveau van dat doel bepaald (snelheid en efficiënt strategiegebruik). Vanaf groep 6 worden doelen op fundamenteel (F) of

streefniveau (S) aangeboden. Voor kinderen die de F-route gaan volgen bieden we iedere les de mogelijkheid om voor dat doel de instructie en verwerking op S-niveau te maken.

We dagen de kinderen op verschillende manieren uit: 'denkvragen' tijdens de instructie, het extra onderdeel 'Rekenplein' met verrijkingsstof in het werkboek, en het onderdeel 'Plus' in het werkboek voor opgaven met tempo- en niveaudoifferentiatie. Voor goede rekenaars compacten we de basisstof. Dit doen we op twee manieren: compacting basis voor sterke rekenaars en compacting plus voor hoogbegaafde rekenaars. Deze leerlingen werken met RekenXL aan pittige rekenwiskundige projecten.

2.2.5 Wereldverkenning

Bijna alles wat we met kinderen doen heeft te maken met het verkennen, begrijpen en ordenen van de omringende wereld.

In de groepen 1 en 2 wordt bijna altijd in themavorm gewerkt. Bij oudere kinderen wordt wereld oriënterende vorming meer toegespitst op vakgebieden zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, verkeer, techniek en burgerschap. Om de wereld te begrijpen moeten kinderen kennis hebben van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. In de wereld van nu hebben ze ook vaardigheden van de 21e eeuw nodig.

Wij werken met de nieuwste versie van *Naut (natuur en techniek)*, *Meander (aardrijkskunde)* en *Brandaan (geschiedenis)*. Deze methodes beschikken over een volledige leerlijn 21-eeuwse vaardigheden. Ze verbinden kennis én vaardigheden, zodat kinderen optimaal zijn voorbereid op hun toekomst.

Er wordt gewerkt met leerwerkboeken. De traditionele lesboeken verdwijnen. Een groot bijkomend voordeel daarvan is dat de uitgever de leerwerkboeken constant actueel kan houden. Naast de leerwerkboeken wordt er gewerkt met de bijbehorende digisoftware.

In schooljaar 2025-2026 zullen we met het team ons zaakvakonderwijs evalueren en plannen maken om in de toekomst burgerschap en de andere WO-vakken nog meer inhoud en verdieping te geven en vooral met elkaar te verbinden.

Daarnaast zijn er jaarlijks excursies onder leiding van het IVN-Nijkerk (Instituut voor natuureducatie en duurzaamheid).

2.2.6 Burgerschap en sociaal-emotionele vorming

De begrippen burgerschap en sociaal-emotionele vorming komen terug in onze houding naar kinderen en wordt aangeboden binnen de vakgebieden catechese, taal, aardrijkskunde, natuuronderwijs, verkeer en geschiedenis. Vanaf vorig schooljaar zijn we gestart met de methodiek Klassenkracht om nog meer grip te krijgen op de sociaal-emotionele ontwikkeling en groepsdynamiek binnen de school. In schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 zal deze methodiek worden ingevoerd en het volledige team worden geschoold.

Samenwerking

We brengen regelmatig een bezoek aan Huize Sint Jozef om daar met de bewoners te gymmen, zingen, verhalen te vertellen, iets te maken. En we laten ons zien met Sint Maarten, Palmpasen en carnaval. We spelen een hele actieve rol in de voorbereiding van het nieuwbouwproject 'Het nieuwe Sint Jozef' waarin we samen met 13 andere partijen (wonen – zorg – maatschappelijk werk – kinderopvang) niet alleen bouwen aan een nieuw gebouw maar ook aan een levende leefgemeenschap voor alle gebruikers.

2.2.7 Verkeerseducatie

Het vak verkeer wordt gegeven vanaf groep 5 tot en met groep 7. In het rooster wordt het vak verkeer tweewekelijks afgewisseld met het vak Engels. De verkeerslessen van VVN sluiten aan op het Nationaal VVN Verkeersexamen en bereiden kinderen voor op een zelfstandige deelname aan het verkeer. De leerlingen in groep 7 nemen deel aan het Nationaal VVN Verkeersexamen en werken naast de lessen uit de verkeersmethode met het boekje 'Zo zit dat in het verkeer'.

2.2.8 Catechese

Wij vinden dat de primaire geloofsopvoeding en geloofsvorming een taak is van de ouders. De school draagt slechts bepaalde elementen aan, die in de lijn van een katholieke opvoeding verwacht mogen worden. Zij is hierbij slechts ondersteunend naar ouders en geloofsgemeenschap/parochie. We verwachten van iedere leerling dat deze deelneemt aan de catecheseactiviteiten.

Trefwoord

Bij de geloofsontwikkeling werken we vanuit de catechesemethode Trefwoord. De methode bestaat uit gedichten, liedjes, spellen, verhalen of Bijbelteksten die als dagopening gebruikt kunnen worden. Gedurende enkele weken vormen al die

onderwerpen samen één thema. In een doorgaande lijn komen op die manier elk schooljaar een aantal thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de beleavings- en ervaringswereld van de kinderen, bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving.

Naast trefwoord worden er regelmatig rijke (bijbel)teksten aangeleverd door de Catechesewerkgroep die kunnen worden ingezet in de groepen.

Catechesewerkgroep

De catechesewerkgroep speelt een belangrijke rol bij de invulling van onze identiteit. Deze werkgroep bestaat uit leerkrachten en ouders. De catechesewerkgroep verzorgt:

- de vieringen in de kerk (openings-, paas- en kerstviering);
- adventsbijeenkomsten;
- de kerstvieringen (afwisselend in de kerk en op school)
- onderhoudt contact met de parochie;
- 2x per jaar gezinsviering m.m.v. de school;
- Informeren van ouders via de Weekkrant.

2.2.9 Engels

Vanaf groep 5 werken we met de methode voor Engels: "Groove.me". Bij deze internetmethode is muziek de basis voor alle lessen. Muziek helpt kinderen om Engels beter te onthouden. Muziek wekt emotie op bij kinderen en daardoor kunnen ze het geleerde makkelijker onthouden. Bijna alle kinderen houden van muziek. Ze zijn heel nieuwsgierig naar 'hun' idolen en willen van alles weten over de muziek en het Engels kunnen begrijpen. Dit vergroot hun motivatie om Engels te willen leren enorm. Muziek geeft zelfvertrouwen. Kinderen zijn zo enthousiast over deze muziek, dat ze ongemerkt meteen over de moeilijke drempel stappen om zelf Engels te durven zingen en praten. Met muziek leer je Engels via zoveel mogelijk intelligenties: zien, kijken, horen, luisteren, zeggen, zingen, lezen, voelen en bewegen. Ook via het digibord en de opdrachten speelt de lesmethode Groove.me steeds in op diverse zintuigen en leerstijlen met opnieuw als gevolg dat kinderen sneller Engels leren.

2.2.10 Expressieactiviteiten/ Kunst, Cultuur, Techniek en Wetenschap

Naast rekenen en taal is er zo veel meer te beleven. Oriëntatie op de wereld betekent ook

aandacht voor de brede ontwikkeling. Door middel van een breed en beredeneerd aanbod op het gebied van cultuuronderwijs brengen wij onze leerlingen hiermee in aanraking. Niet alleen verbreedt dit hun kijk op de wereld, ook bieden wij leerlingen zo de kans om hun eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen.

In ons onderwijs leren leerlingen impressies van gebeurtenissen, belevingen, gedachten en gevoelens uit te drukken in beelden, taal, muziek, spel en beweging. Zo leren zij meer dan talig te communiceren. Daarnaast leren de leerlingen verschillende kunstzinnige vaardigheden en leren ze te reflecteren op eigen kunstzinnige uitingen en die van anderen.

Door middel van een breed beredeneerd methodeonafhankelijk aanbod via verschillende projecten en activiteiten borgen wij de doorgaande lijn vanaf groep 1 t/m 8. De leerkrachten geven, naast 3 atelierrondes, de kunstweek en deelname aan het kunstmenu, zelf de creatieve vakken binnen hun groep. Wij werken in ons cultuuronderwijs vanuit onze kernwaarden: open, aandacht, samen, eigenheid en met passie.

Ook de kernwaarden van AnnoNu VERBINDING, VAKMANSCHAP & VERTROUWEN zijn in ons cultuuronderwijs verweven, want als er iets is dat deze 3 kernwaarden raakt, dan is het wel cultuuronderwijs.

2.2.11 Bewegingsonderwijs

We hebben een vakdocent bewegingsonderwijs die de gymlessen verzorgt voor alle leerlingen. Groep 1/2 hebben wekelijks 45 minuten gymles in onze eigen speelzaal. Uiteraard gaan zij ook met hun eigen leerkracht nog regelmatig extra de speelzaal in.

Groep 3 t/m 8 hebben wekelijks 1,5 uur gym. De groepen 3 en 4 in de gymzaal van de Oranje Nassauschool en de groepen 5, 6, 7 en 8 gaan naar sporthal Watergoor.

We nemen actief deel aan het aanbod van Nijkerk Sportief en Gezond en we schrijven ons jaarlijks in voor minimaal drie sportieve toernooien die in Nijkerk voor scholen worden georganiseerd: voetbal, handbal en tennis. Ook schrijven we regelmatig in op sportclinics die door verenigingen worden aangeboden. En uiteraard lopen we mee met de jaarlijkse Veluwewandeltocht.

2.2.12 Lesrooster

We maken gebruik van een vijf gelijke dagenrooster in combinatie met een continuurooster. Alle groepen gaan op maandag t/m vrijdag naar school van 8.30 uur tot 14.15 uur.

2.2.13 Huiswerk

De groepen 5, 6, 7 en 8 zullen regelmatig opdrachten mee naar huis nemen. De opdrachten kunnen variëren van het leren van proefwerken tot het maken van werkstukken. Ook reken- en taalopdrachten behoren tot de mogelijkheden. Voor de groepen 3 en 4 geldt dat we alleen werk mee naar huis geven in overleg met de ouders.

2.2.14 Werken met computers

In groep 1/2 wordt af en toe gewerkt met laptops en tablets maar over het algemeen proberen we de schermtijd voor de kinderen te beperken. Voor groep 3 en 4 hebben we voor iedere vier leerlingen één laptop beschikbaar. Vanaf groep 5 hebben we voor iedere leerling een eigen laptop beschikbaar.

Software wordt gebruikt als ondersteuning bij kleuter-, reken-, taal-, spelling- technisch en begrijpend lezen- en topografiemethodes in alle groepen. In groep 6 tot en met 8 kunnen de leerlingen ook voor hun werkstuk gebruik maken van de computer. Vanaf groep 7 geven leerlingen digitale presentaties. In alle groepen werken we met touchscreens. Deze digitale schoolborden worden veelvuldig interactief gebruikt.

2.3 Kwaliteitszorg en schoolplan

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te onderhouden en verbeteren. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn.

Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De scholen van AnnoNu kennen een cyclisch stelsel voor kwaliteitszorg, gebaseerd op het INK-model. De PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) in de school staat hierin centraal. Het systematisch volgen van deze cyclus maakt dat de evaluatie van onderwijsresultaten steeds richtinggevend is voor de te plannen en uit te voeren onderwijsverbeteringen. Aan het einde van iedere vierjaarlijkse schoolplanperiode evalueert de school de realisatie van de doelen en stelt op basis daarvan de doelen op voor de nieuwe vierjaarlijkse periode. De schoolplandoelen werkt ons team uit in verbeterdoelen per jaarplan. [Op onze website vindt u ons schoolplan en de uitgewerkte plannen per schooljaar.](#)

Deze jaarplandoelen (PLAN) realiseert ons team door het doorvoeren van onderwijsverbeteringen en de daarvoor noodzakelijke professionalisering (DO). Halverwege het jaar stellen we vast wat de effecten zijn van doorgevoerde onderwijsverbeteringen en professionalisering (CHECK). Op basis hiervan nemen we waar nodig aanvullende maatregelen om de jaarplandoelen te bereiken, succesvolle aanpakken te borgen (bijv. door aanbod en aanpak vast te leggen in kwaliteitskaarten) en evalueren we de resultaten met het oog op de verbeterdoelen voor het nieuwe schooljaar.

Belangrijke graadmeter bij het bepalen van de verbeterdoelen zijn de tussen- en eindopbrengsten op de basisvaardigheden en de ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden/ sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast zijn de uitkomsten van de monitor sociale veiligheid bij leerlingen een belangrijke bron voor het bepalen van verbetermaatregelen.

Schooljaar 2023-2024 is voor ons een nieuwe schoolplanperiode van start gegaan. In het schoolplan heeft het team, in samenspraak met ouders en leerlingen, een aantal ambities geformuleerd voor de komende schooljaren. Deze ambities vindt u terug op [onze visieposter](#) en zijn

verder uitgewerkt in de verbeterparagraaf van ons schoolplan.

Het afgelopen schooljaar hebben we hard gewerkt aan het behalen van onze doelen. Een uitgebreide [evaluatie van het jaarplan 2024-2025](#) vindt u op onze website. Hierin leest u onder andere dat we:

- dit jaar zijn gestart met onze nieuwe methode voor Taal en Spelling. En dat we de doorgaande lijn (didactisch handelen) op spelling stevig hebben neergezet;
- onze aanpak voor NT2 leerlingen hebben versterkt;
- zijn gestart met de implementatie van een nieuwe methodiek voor sociaal-emotionele ontwikkeling Klasse(n)kracht!;
- de doorgaande lijn van peuters (Ska) naar groep 4 hebben versterkt. O.a. door een aantal gezamenlijke thema's te draaien met alle groepen.
- de methode 'laat maar zien' hebben ingevoerd voor het verrijken van onze kunstlessen.
- een integraal beleidsplan voor burgerschap hebben opgesteld met een heldere visie en leerlijn;
- een mooi onderzoekstraject hebben gelopen binnen de NRO Werkplaats gericht op het versterken van ons didactisch handelen bij het aanbieden en bespreken van rijke teksten.

2.3.1 Jaarplan 2025-2026

De analyse van de tussen- en eindopbrengsten voor rekenen-wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling in de groepen 3 tot en met 8 en de uitwerking van de ambities vanuit ons schoolplan resulteert voor het komende schooljaar in focus op de volgende verbeterdoelen: (zie [jaarplan 2025-2026](#) voor een volledige uitwerking van de doelen):

Taal: borging gebruik nieuwe methode

NT2: Implementatie werken met Logo 3000 en versterken ondersteuningsaanbod niveau 2 en 3

Lezen: boekencollectie digitaliseren en vernieuwen/uitbreiden

Rekenen: aandacht voor doorgaande lijn domeinen meten, tijd en geld. Nieuwe afspraken over inzet rekensprint en monitoring van automatiseren.

Cultuureducatie: Blijft investeren in visie op – en aanbod in- cultuureducatie. Aanbieden procesgerichte lessen door ICC-er.

Socio-emo: Jaar twee van implementatie Klasse(n)kracht!. Professionalisering van alle teamleden (o.a. op gebied van 'Grenzen en begrenzen'). Ontwikkelen van schoolregels passend bij de schoolmissie en kernwaarde en aansluitend bij de taal in de klas.

Burgerschap: werken aan de hand van nieuw beleidsplan burgerschap en ontwikkelen van aanpak om voortgang leerlingen te monitoren, b.v. aan de hand van een portfolio.

NRO Werkplaats: Leerlingen, ouders en externe partners informeren over de opbrengst van het eerste onderzoek. Opstarten van de tweede tranche waarin een nieuwe onderzoeksvraag centraal staat.

Gezonde school: Themacertificaat gezonde voeding behalen.

Zorgniveaus: Aan het einde van het schooljaar is het helder welke ondersteuning er onder welk zorgniveau valt. Het is duidelijk wanneer je op- of afschaalt en wie binnen de school welke verantwoordelijkheden heeft.

Hoe bereiken we deze doelen?

We zien dat we de afgelopen jaren met succes onze rekenresultaten hebben verbeterd. Leerlingen werken hard, er is een passend aanbod voor zowel sterke als zwakkere leerlingen, er wordt goed lesgegeven en daar waar nodig is extra ondersteuning (eigen leerlijn) mogelijk. Dit is terug te zien in de resultaten op de eind/doorstroomtoets. (doorstroomtoets 2025 behalen 61% van onze leerlingen 1S voor rekenen ten opzichte van 54% in 2024, 43% in 2023 en 24% in 2022). Ook in de tussenmetingen zien we dat het aantal zwakke rekenaars sterk is afgenomen en de groepsgemiddelden boven onze ambitieniveau liggen.

Ook op het gebied van technisch- en begrijpend lezen hebben we de afgelopen jaren een verbeteringslag gemaakt die terug is te zien in de kwaliteit van aanbod en aanpak en in de opbrengsten binnen de school. Op de doorstroomtoets 2025 behaalden 93% van de leerlingen 2F niveau op lezen, dat is ruim boven landelijk gemiddelde voor scholen met dezelfde schoolweging.

De verbeteraanpak voor zowel rekenen als lezen is hetzelfde geweest. Onder leiding van onze vakspecialist is er een scherpe analyse gemaakt van de oorzaken van de zwakke resultaten en is er daarna ingezet op teamscholing, implementatie van een nieuwe methode en versterken van de doorgaande lijn binnen de school. Daarbij is er steeds gekeken naar het collectief (wat hebben we

met elkaar te leren) en naar de individuele leerkrachten (wat heeft deze collega te brengen of te leren t.a.v. dit onderwerp). Deze aanpak wordt nu ook ingezet t.a.v. de verbeterdoelen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en taal & spelling.

Verbeteraanpak school breed

De gezamenlijke verbeteropgave voor het aankomende schooljaar vraagt om professionalisering op het gebied van taal & spelling, NT2 (invoering Logo 3000) en op het gebied van een schoolbrede gedragsaanpak. Scholing op dit gebied is opgenomen in de jaarplanning.

Het NRO werkplaatsonderzoek richt zich op een verdieping/vervolg van het onderzoek van dit schooljaar. Dit jaar heeft de focus gelegen op het vakdidactisch handelen bij het bespreken van rijke teksten. Volgend schooljaar wordt onderzocht hoe we een verdieping kunnen maken door meer en thema's te werken.

Wat betreft de overige verbeterdoelen - voortvloeiend uit het schoolplan en het huidige jaarplan – staat Het Bakken voor een verbeteraanpak ingericht vanuit gespreid leiderschap waarbij leerkrachten (voor een groot deel ook masteropgeleide vakspecialisten) vanuit hun eigen leiderschap doelgericht werken aan kwaliteitsverbetering.

Verbeteraanpak groep specifiek

De huidige groep 3 heeft zich goed ontwikkeld en is klaar voor groep 4. Hier zijn geen specifieke interventies nodig.

De huidige groep 4 heeft op alle vakgebieden heel sterk gescoord. Voor deze groep is het belangrijk dat de leerkracht goed zicht heeft op de didactische middenmoot en de groep voldoende uitdaging biedt.

Voor de huidige groep 5 geldt dat er vooral voor rekenen te veel leerlingen in een III en IV score zitten. We zien potentie om veel van deze leerlingen richting een II of III score te krijgen. De rekenspecialist zal samen met de leerkrachten kijken naar de meest effectieve aanpak.

De huidige groep 6 is een grote groep (34 leerlingen) met een flinke spreiding. We zetten, net als de afgelopen jaren, extra ondersteuning in op deze groep. Dit leerjaar scoorde in groep 3 heel zwak en heeft de afgelopen jaren een mooie groei doorgemaakt.

De huidige groep 7 is een sterke groep die ook dit jaar een mooie groei heeft doorgemaakt. Extra

interventies op groepsniveau zijn niet noodzakelijk.

3 Ondersteuning en zorg voor kinderen

Uitgangspunt is dat niet alle kinderen zich in hetzelfde tempo ontwikkelen. Ook de wijze waarop kinderen zich ontwikkelen kan verschillend zijn.

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor *alle* kinderen. Dat noemen we *passend onderwijs* of *inclusief onderwijs*. We vertellen eerst wat het verschil is tussen die twee. Daarna lees je hoe wij dat op school aanpakken en wat je als ouder kunt verwachten.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we *ondersteuning*. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maak je je als ouder wel eens zorgen. Je kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: *Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht?* In dit deel van de schoolgids geven we daar antwoord op.

We proberen jou als ouder zo vroeg mogelijk te betrekken zodat je kunt meedenken over de hulp aan jouw kind. Ook als je zelf zorgen hebt over je kind, willen we graag dat je dit deelt met school. Je kunt dit het beste bij de leraar aangeven. De leraar kan dan samen met jou bekijken wat er aan de hand is, wat je kind nodig heeft en of er extra hulp of overleg nodig is met bijvoorbeeld de intern begeleider. Zo zorgen we er samen voor dat je kind de juiste ondersteuning krijgt.

Heb je na het lezen van dit hoofdstuk nog vragen? Stel ze gerust aan de leerkracht van je kind. Zit je kind nog niet bij ons op school, maar denk je daarover? Loop gerust eens binnen, of neem contact met ons op via telefoon of e-mail voor een afspraak.

3.1 Over passend en inclusiever onderwijs

3.1.1 Wat is passend onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Nijkerk en directe omgeving.

De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf goede specialisten op school. Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners. In dit hoofdstuk kun je lezen welke ondersteuning we precies kunnen bieden en met welke partners we samenwerken.

3.1.2 Zorgplicht

Scholen hebben zorgplicht, dat betekent dat scholen er verantwoordelijk voor zijn dat leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs krijgen, dat recht doet aan hun onderwijsbehoefte.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de intern begeleider en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Denk hierbij aan verschillen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Bij ieder verzoek tot plaatsing van een leerling zal een afweging gemaakt worden. De kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoeften en de benodigde extra-ondersteuning past binnen de basisondersteuning, die de school kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders naar de best passende plaats te zoeken. Dat kan zijn op een andere basisschool binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe of op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

De zorgplicht geldt niet als er op de school of in een groep geen plaatsruimte is. Het gaat hierbij om 'fysiek vol'. Op onze website melden we als er

in een groep geen plaatsruimte meer is.

Uitgangspunten voor plaatsing zijn o.a.

- kan het kind op deze school de gevraagde ondersteuning geboden worden,
- blijft de aandacht voor de andere leerlingen voldoende gewaarborgd,
- is de gevraagde ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht.

3.1.3 Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Nijkerk zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuisnabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten.

3.1.4 Passend en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Dit gebeurt in een overleg dat we het MDO (multi disciplinair overleg) noemen. Hoe het proces verloopt als we besluiten te kiezen voor een school voor speciaal (basis) onderwijs lees je in paragraaf 3.2.3.

Het Samenwerkingsverband Zeeluwe kan meedenken. Onze school werkt binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Elburg en Epe.

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband Zeeluwe <https://www.zeeluwe.nl/>

Meer informatie over Passend onderwijs lees je in deze brochure: [https://open.overheid.nl/repository/ronl-](https://open.overheid.nl/repository/ronl-b08902b61deb0fcd61ef7095858dfd71ea9a0a0b/1/pdf/basisonderwijs-wat-is-passend-onderwijs.pdf)

[b08902b61deb0fcd61ef7095858dfd71ea9a0a0b/1/pdf/basisonderwijs-wat-is-passend-onderwijs.pdf](https://open.overheid.nl/repository/ronl-b08902b61deb0fcd61ef7095858dfd71ea9a0a0b/1/pdf/basisonderwijs-wat-is-passend-onderwijs.pdf)

De schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband Zeeluwe ondersteuningsmiddelen in euro's. Hiermee kunnen de besturen de extra-ondersteuning op de scholen bekostigen. Dit kan bijvoorbeeld zijn de ondersteuning door een onderwijsassistent of leerkracht. Ook betalen de schoolbesturen hieruit de extra kosten als kinderen worden toegelaten tot het speciaal (basis) onderwijs.

3.1.5 Hoe zorgt onze school voor passend en inclusiever onderwijs?

Dat begint met goed lesgeven voor álle kinderen, in een fijne en veilige leeromgeving. Onze leraren zijn goed opgeleid en letten goed op hoe het met elk kind gaat. Ze kijken niet alleen naar de cijfers, maar ook naar hoe een kind zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Als ze merken dat een kind iets extra's nodig heeft, dan regelen we dat samen. Soms doen we dat binnen de klas, en soms met hulp van buitenaf.

Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school? Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen. We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.
- Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk. Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of hoogbegaafde kinderen.
- Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak. Zo'n plan noemen we een *arrangement*.
- Is een kind langere tijd ziek? Dan kan het toch meedoen met de les via een *klasrobot*. Een soort slimme camera in de klas, zodat het kind vanuit huis mee kan kijken en praten.
- We nodigen ouders uit om mee te denken in een overleg waarin we samen kijken wat je kind nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert. Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.
- We houden bij welke hulp een kind krijgt. Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

Op weg naar een inclusieve school

We zijn als school ook bezig met de stap naar inclusief onderwijs. Dat betekent dat we proberen om zoveel mogelijk kinderen uit onze wijk op onze school te houden, ook als ze veel en langdurige ondersteuning nodig hebben. We doen dit samen met deskundigen uit het gespecialiseerd onderwijs én met andere scholen in de buurt. Het doel? Kinderen leren en spelen zoveel mogelijk samen, dichtbij huis.

Hoe zie je als ouder dat we op weg zijn naar inclusiever onderwijs?

- We werken nauw samen met het samenwerkingsverband om voor ieder kind een passende plek op school te organiseren. We kijken samen wat er nodig is, in plaats van meteen door te verwijzen.
- We betrekken ouders actief bij het maken van plannen rondom hun kind. Jullie kennen je kind het best, en die kennis gebruiken we om goed af te stemmen wat er nodig is op school.
- Kinderen krijgen hulp waar mogelijk in de klas, bijvoorbeeld van een onderwijsassistent – zodat ze mee kunnen blijven doen in hun eigen groep.
- We kijken naar mogelijkheden in plaats van beperkingen. Niet: "Wat kan een kind niet?" maar: "Wat heeft dit kind nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen?"
- We verwijzen al jaren weinig kinderen door naar het speciaal (basis)onderwijs. We doen er alles aan om ondersteuning op onze eigen school te bieden, zodat kinderen in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven.

3.2 Stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

We werken met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die *handelingsgericht werken* heet.

3.2.1 Handelingsgericht werken

Op onze school werken we met *Handelingsgericht Werken*, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt.

Wat betekent dat in de praktijk?

HGW zorgt ervoor dat we als team duidelijk en gestructureerd samenwerken. Leraren, intern begeleiders en andere deskundigen werken volgens 7 uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken. Onze intern begeleiders coördineren, structureren en organiseren de leerlingenzorg. Zij fungeren ook als schakel naar externe deskundigen.

De 7 uitgangspunten zijn:

1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke doelen voor elk kind.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leraar en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om goed te kunnen leren?
4. Leraren maken het verschil, en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van kinderen, ouders en leraren.
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op.
7. We werken systematisch en open: we leggen uit wat we doen en waarom.

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

3.2.2 De vijf niveaus van ondersteuning

Binnen HGW werken we met vier niveaus van ondersteuning *binnen* de school. Het vijfde niveau van ondersteuning leidt tot een onderwijsplek op een gespecialiseerde vorm van onderwijs, dus buiten de school. In onderstaande figuur is dit daarom niet opgenomen.

Dit niveau van zorg wordt verderop in de tekst beschreven.

Ondersteuningsroute Het Baken

Basisondersteuning	NIVEAU 1 Basisaanbod
	Wie Hele groep
	Wat Basisaanbod
	Hoe Onderwijsperiode van 10 weken volgens de HGW-cyclus
	Betrokkenen Leerkracht
	NIVEAU 2 Extra interventies binnen de groep
	Wie Leerlingen die aanvullende ondersteuning nodig hebben bovenop niveau 1
	Wat teaching, verlengde instructie, extra verwerkingstijd, voortoetsen, verrijksbox, enz.
	Hoe Onderwijsperiode van 10 weken volgens de HGW-cyclus
	Betrokkenen Leerkracht (IB en/of vakspecialist kan meedenken)
	NIVEAU 3 Extra interventies buiten de groep
	Wie Leerlingen die aanvullende ondersteuning nodig hebben bovenop niveau 1 en 2
Extra ondersteuning	Wat Individueel handelingsplan (Parnassys), aanvullend op het groepsplan. Denk bijvoorbeeld aan aanpassing leerlijn op één vakgebied, gerichte interventie externe RT-er, enz.
	Hoe Onderwijsperiode van 10 weken volgens de HGW-cyclus Week 1: Opstellen handelingsplan i.s.m. met kind, ouder en school Week 2-9: Interventies Week 10: Evaluatie handelingsplan i.s.m. kind, ouder en school
	Betrokkenen Leerkracht, IB (RT en/of vakspecialist kan meedenken)
	NIVEAU 4 Structurele ondersteuning i.s.m. externe partijen
	Wie Leerlingen die aanvullende ondersteuning nodig hebben en waarbij de basisondersteuning niet toereikend is
	Wat Ontwikkelingsperspectief, arrangement cluster 1 en 2, dyslexie- en dyscalculiebehandeling, externe plusklas, enz.
	Betrokkenen Leerkracht, IB en externe partijen zoals samenwerkingsverband, RID, externe RT-er, ambulante begeleiding cluster 1 en 2, enz.

Hoe werkt het?

We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige.

Belangrijk om te weten:

Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan *blijft* de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau *bouwt verder* op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Waarom doen we dit?

Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.

3.2.3 Stap voor stap naar extra ondersteuning

Niveau 1 – Basisaanbod

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

- Sterk onderwijs vanaf het begin: We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete (Directe) Instructie.
- Leren met plezier en betekenis: Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het best leren volgens wetenschappelijk onderzoek, en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.

- Rust, structuur en veiligheid: In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor ieder kind: We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.
- Taalvriendelijke school: We leren kinderen goed Nederlands, maar andere talen – zoals thuistalen – zijn bij ons ook welkom. We waarderen de taal die kinderen van huis uit meekrijgen.

Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Niveau 2 – Extra interventies binnen de groep (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt.

Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leerkracht. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Taal	Moeite met taal begrijpen	Extra oefenen met teksten en woordenschat (bijv. LOGO 3000)
Lezen/spellen	Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig	Extra oefenprogramma's (bijv. Connect of Ralfi-lezen)
Rekenen	Moeite met sommen of behoefte aan meer uitdaging	• Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren (Rekensprint) • Extra uitleg met concreet materiaal, veel herhaling en visuele ondersteuning
Gedrag, werkhouding, taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen	Extra structuur en een rustige werkplek

Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging	• Minder herhaling van gewone lesstof (compacten) • Uitdagende taal- en rekenactiviteiten voor kinderen die meer aankunnen
Beperkingen door financiële problemen thuis	Geen spullen of kleding om mee te doen aan sport of cultuur-activiteiten (bijv. sportkleding of dansschoenen)	Het Jeugdfonds Sport en Cultuur Gelderland betaalt bijvoorbeeld dansles, muziekles, zwemles of iets anders

Niveau 3 – Extra interventies buiten de groep (verdere intensivering)

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht, remedial teacher of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist, fysiotherapeut of kinderoefentherapeut
- De jeugdconsulente van het sociaal team verbonden aan de school
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD
- Organisaties die IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om jouw kind verder te helpen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Taal	Moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw	• Klankonderwijs • Extra uitleg en herhaling tijdens of na de les • Gebruik van concreet en visueel materiaal (zoals picto's) • Veel modellen (hardop denken)

		en herhalen van taalgebruik
Lezen/ spelling	Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling blijft lastig	• Ondersteuning volgens het dyslexieprotocol • Extra leestijd in kleine groepjes
Rekenen	Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren	• Mogelijk inzet van het dyscalculieprotocol, gericht op aangepaste begeleiding, hulpmiddelen (zoals rekenkaarten of formats)
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten	• Gesprekken en/of kortdurende begeleiding door consulent sociaal team of gedragsspecialist op school
Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie	• Verrijken en compacten van reguliere lesstof • Deelname aan de verrijkingsgroep
Moeilijk lerende kinderen	Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen	• Individuele of kleine groepsinstructie • Extra uitleg, oefentijd en herhaling • Kleinere doelen en succes-ervaringen
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, moeite met bewegen	• Gebruik van aangepaste materialen of hulpmiddelen (bv. vergrotingen, luisterhulpmiddelen)
Gedrag	Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen	• Belonings-systeem (individueel) • Begeleiding bij Werkhoudingsproblemen

Niveau 4 – Structurele intensieve individuele ondersteuning ism externe partijen.

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4). We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband (SWV), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Wat houdt dit in?

- Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals *Auris* (taal/spraak) of *Bartimeus* (slechtziendheid)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek)
- Sociaal team (jeugdconsulent)
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Vermoeden van een Taalontwikkelingsstoornis (TOS)	Beperkte taalontwikkeling, moeite met praten of taal begrijpen	• Begeleiding door een taalexpert (bijv. vanuit Auris)
Lezen / Dyslexie	Lezen gaat traag of met veel fouten, spelling blijft lastig ondanks extra oefening	• Ambulante begeleiding dyslexiezorg
Rekenen / Dyscalculie	Blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks eerdere extra hulp	• Aangepast lesprogramma • Onderzoek naar dyscalculie en waar nodig ambulante begeleiding
Gedrag / Werkhouding / Taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met plannen, concentratie, externaliserend gedrag	• Begeleiding door gedragsspecialist, liefst ook (deels) op school
Moeilijk lerende kinderen	Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof	• Aangepast lesprogramma • Waar nodig ambulante begeleiding vanuit het speciaal basisonderwijs (dit is in ontwikkeling)
Hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging,	Overleg met specialisten/gespecialiseerd onderwijs,

	moeite met motivatie	waar nodig deeltijd HB onderwijs organiseren
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, motorische beperkingen	• Overleg met specialisten (zoals ambulant begeleider) • Fysieke aanpassingen in de klas
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag)	• Rustmomenten op maat • Overleg met gedragsspecialist (uit het speciaal (basis)onderwijs)

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind. De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.

Zowel jullie als ouders als ook het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden. Dat noemen we het *hoorrecht*. Je hebt als ouders ook het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Niveau 5 – Plaatsing op een andere school - zoals speciaal (basis) onderwijs

In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband én jullie als ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Voor deze keuze gemaakt wordt vragen we eerst of er een andere basisschool in de buurt is die mogelijk wel kan bieden wat je kind nodig is. Dit doen we door een BAO-BAO formulier uit te zetten. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Als de school en de ouders tot de conclusie komen, dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is

om naar een speciale (basis)school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor de leerling aan. Dit doet de school bij het samenwerkingsverband Zeeluwe. Dit is nodig om toegelaten te worden op het speciaal (basis) onderwijs.

3.3 Instanties of hulpverleners waar mij mee samenwerken

Wat doen de verschillende instanties waarmee we samenwerken?

- **Dyslexiezorg**

Dyslexiezorg richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Dyslexiezorg kan zowel op school als buiten school plaatsvinden, door gespecialiseerde behandelaren.

- **Fysiotherapeut**

Een fysiotherapeut helpt kinderen die moeite hebben met bewegen. Dit kan bijvoorbeeld als een kind motorische problemen heeft, zoals moeite met lopen, rennen, of fijne motoriek (bijvoorbeeld schrijven of knippen). De fysiotherapeut helpt met oefeningen om het bewegen te verbeteren.

- **GGD Jeugdarts**

De jeugdarts van de GGD is gespecialiseerd in de gezondheid van kinderen en jongeren. Hij of zij doet gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en biedt advies over opvoeding en gezondheid. De jeugdarts kan ook helpen bij lichamelijke en psychische zorgen over een kind, zoals zorgen over groei, voeding, of gedragsproblemen.

- **IQ Onderzoeker**

Een IQ-onderzoeker kijkt naar de intelligentie van een kind. Dit kan helpen om te begrijpen of een kind extra uitdaging nodig heeft, of misschien meer ondersteuning, bijvoorbeeld als het kind moeite heeft met leren. Het onderzoek helpt om de juiste hulp en begeleiding te bieden. De school kan onderzoeken aanvragen via het onderzoekscentrum van AnnoNu.

- **Sociaal team jeugdconsulent**

De jeugdconsulent heeft wekelijks op woensdag spreekuur op school waar ouders terecht kunnen met vragen rondom hun kind op gebied van opvoeding in brede zin. Ook kan ze helpen bij het in kaart brengen van persoonlijke problemen of uitdagingen van leerlingen, zoals emoties, gedrag of sociale problemen.

In een aantal contacten met de leerling brengt ze de beleving het kind in kaart en bespreekt daarna samen met ouders en de school wat passende ondersteuning kan zijn. Dit kan helpen als een kind bijvoorbeeld moeite heeft met het uiten van emoties, het omgaan met stress, of het aangaan van sociale contacten.

Ouders/verzorgers en medewerkers van Het Baken kunnen zelf contact zoeken met het Angela Muis/ het Jeugdteam. U kunt haar bereiken op 06-51101292 of via a.muis@nijkerk.eu. Het Jeugdteam is ook te bereiken via het algemene mailadres aanmelden@nijkerk.eu of telefoonnummer 033-247 22 22.

- **Auris**

Soms heeft een kind extra hulp nodig bij praten, luisteren of het begrijpen van taal. In zo'n geval kunnen we samenwerken met Auris – een organisatie die gespecialiseerd is in het begeleiden van kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of gehoorproblemen. Heeft jouw kind TOS of vermoed je dat? Dan kijken we samen wat je kind nodig heeft. Soms kunnen we voldoende ondersteuning bieden binnen onze eigen school. In andere gevallen is een plek op een speciale school voor kinderen met TOS passender. Wij overleggen altijd samen met jou en schakelen waar nodig de expertise van Auris in. Zij denken mee en geven advies.

- **Bartiméus**

Bartiméus biedt ondersteuning aan kinderen die slecht zien of blind zijn. Ze helpen kinderen met visuele problemen om beter om te gaan met hun omgeving, bijvoorbeeld door speciaal materiaal of technieken die het leren makkelijker maken. Ze bieden ook training voor ouders en leerkrachten om kinderen met visuele problemen beter te ondersteunen.

- **Leerplichtambtenaar**

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat kinderen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een kind te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze

kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.

- **Logopedist**

Een logopedist helpt kinderen die moeite hebben met praten, verstaan of uitspreken van woorden. Als een kind niet goed kan praten of problemen heeft met taal, kan de logopedist helpen door oefeningen te geven en het kind te begeleiden in het verbeteren van communicatie.

- **MDT HB**

Het MDT HB (multidisciplinair team) georganiseerd door samenwerkingsverband Zeeluwe kan op aanvraag meedenken met school en ouders bij vraagstukken rondom het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

3.4 *Het volgen van de ontwikkeling en resultaten*

Zoals u hierboven hebt kunnen lezen kunnen wij zorg bieden op verschillende niveaus. Door middel van observaties, toetsing en gesprekken brengen wij in kaart wat uw kind nodig heeft. Hier leest u in de volgende paragrafen meer over.

Om een ononderbroken ontwikkeling te kunnen bewaken, worden de kinderen door middel van onze leerlingvolgsystemen systematisch gevolgd. De leerkrachten bespreken op vaste momenten in het schooljaar de vorderingen van de leerlingen met de intern begeleider, om zo vroegtijdig te kunnen signaleren en te ondersteunen.

In de kleutergroepen maken we voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen gebruik van door het team zelf ontworpen observatiemiddelen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van delen van de observatie- en registratiemethode KIJK!. Dit is een systeem voor het observeren en registreren van de ontwikkeling bij vier- tot zevenjarigen. Bij het observeren staan welbevinden en betrokkenheid van kinderen centraal. Het ontwikkelingsverloop van de kinderen wordt uiteraard met ouders besproken.

Door afname van lees-, reken- en taaltoetsen in groep 3 t/m 8, meet de school regelmatig de mate van beheersing van de aangeboden leerstof. Ook voor Engels en de wereld oriënterende vakken nemen wij voortgangstoetsen af. Deze toetsen zijn een vast onderdeel van de op school gebruikte leermethoden.

Daarnaast nemen we de zogeheten Leerling in Beeld (LIB) toetsen van Cito af. Dat zijn algemene, landelijke toetsen, die de resultaten meten, onafhankelijk van de eigen leermethoden.

Groep 3 t/m 8 gebruikt de LIB-toetsen voor rekenen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en technisch lezen. In alle groepen volgen we ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Om hier goed zicht op te houden vullen we het onderdeel Sociaal-emotioneel functioneren van Cito in voor iedere leerling en vullen leerlingen van groep 5 t/m 8 daarnaast zelf een vragenlijst in.

Na elke toets-periode worden de toets-resultaten geanalyseerd. Aan de hand van de bevindingen wordt eventueel een hulplan opgesteld. De groepsleerkracht zet planmatig, gedurende een bepaalde tijd, de beschikbare middelen in. Daarna volgt opnieuw een toetsing om na te gaan of de hulp effectief is geweest.

Alle resultaten van observaties en toetsen worden geregistreerd in het leer- en onderwijsvolgsysteem ParnasSys.

3.5 *Resultaten tussentijdse toetsen*

Voor de tussenopbrengsten voor rekenen-wiskunde, DMT (technisch lezen), begrijpend lezen en taalverzorging (spelling) zijn op basis van de schoolweging AnnoNu-minimumnormen en -ambitienormen geformuleerd. In het volgende overzicht zijn de groeps-gemiddelde te zien afgezet tegen de schoolambitie.

	Rekenen			
	Ambitie	Minimum	Landelijk	Resultaat
M3	115,4	107,4	114,7	112,0
E3	139	131,5	138,3	143,0
M4	162,6	155,1	161,9	181,0
E4	182,2	174,7	181,5	207,0
M5	202,8	195,8	202,1	208,0
E5	214,6	207,6	213,9	217,0
M6	228,1	221,1	227,4	228,0
E6	239,9	232,96	239,2	239,0
M7	252,1	245,1	251,4	257,0
E7	260,9	254,4	260,2	272,0

	Begr Lezen			
	Ambitie	Minimum	Landelijk	Resultaat
M4	134,1	127,3	133,4	130,0

E4	138,8	132,4	138,1	146,0
M5	155	147,5	154,3	159,0
E5	159,8	152,8	159,1	163,0
M6	174,4	166,5	173,7	174,0
E6	178,7	172,3	178	180,0
M7	189,9	183,3	189,2	192,0
E7	195,2	187,7	194,5	202,0

	DMT			
	Ambitie	Minimum	Landelijk	Resultaat
M3	18	15,4	17,2	16,0
E3	26,3	22	25,6	29,0
M4	45,2	39,6	44,5	49,0
E4	50,7	44,9	50	60,0
M5	63,1	57,3	62,4	59,0
E5	68,2	62,7	67,5	65,0
M6	76,7	71,1	76	75,0

Terugkijkend op schooljaar 2024-2025 stellen wij vast dat we op rekenen en begrijpend lezen trots kunnen zijn op onze behaalde resultaten. Op de DMT zien we een aantal groepen die onder landelijk gemiddelde scoren. Een verklaring daarvoor is onder andere dat wij ons minder richten op snel woordjes lezen en meer op leesmotivatie en tekstbegrip.

De resultaten en analyse van de doorstroomtoets vindt u in [onderdeel 3.20](#) van de schoolgids.

3.6 Het bijhouden van gegevens over leerlingen

We werken met het leerlingvolgsysteem van Cito en het leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Iedere leerling heeft in ParnasSys een leerlingdossier. Daarin staan de toets- en rapportgegevens, notities van gesprekken over het kind, aantekeningen van de gesprekken met de ouders, verslagen van speciale onderzoeken en de plannen voor extra hulp aan het kind. Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk. Ouders hebben uiteraard het recht van inzage. Voor het raadplegen van een dossier vragen we u een afspraak te maken. Indien de school een leerlingendossier met anderen wil bespreken, bijvoorbeeld met een orthopedagoog, wordt eerst toestemming gevraagd aan de betrokken ouders.

3.7 Kleuterverlenging, doubleren en versnellen

Kinderen geboren in de maanden oktober, november of december volgen we extra goed in hun ontwikkeling om het moment van de overgang naar groep 3 goed te kunnen bepalen. Deze kinderen hebben dan een relatief korte of juist een relatief lange kleuterperiode. Per leerling wordt bekeken wat het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften. Als een leerling in groep 1 of 2 het jaar nog een keer over doet noemen we dit kleuterverlenging.

Doubleren (nog een keer hetzelfde leerjaar overdoen) doen we alleen als we verwachten dat het ook echt iets oplevert en het een meerwaarde heeft. Dit geldt ook voor versnellen (een jaar overslaan).

We doorlopen samen met ouders dit proces zorgvuldig en tijdig. We kijken niet alleen naar toets resultaten, maar vooral ook naar wat zien we in de klas, werkhouding, hoe zit de leerling sociaal-emotioneel in zijn/haar vel, hoe is het thuis met deze leerling etc. Ons uitgangspunt is om deze beslissing samen met ouders te maken en daarin op een lijn te liggen, echter mag de school vanuit haar expertise de definitieve beslissing maken. Als een leerling doubleert of versnelt wordt er een individueel handelingsplan opgesteld, waarin we beschrijven aan welke doelen we gaan werken met welke aanpak, zodat het voor iedereen helder is waar we naar toe werken.

3.8 Verslaggeving aan ouders

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 ontvangen een schoolrapport. Hierin staan de vorderingen in de verschillende vakken vermeld. Ook worden de resultaten van de Cito-toetsen erin weergegeven. We werken met een normeringssysteem met de waarden goed, ruim voldoende, voldoende, matig en onvoldoende.

Aan het begin van het schooljaar hebben we een algemene informatieavond en kennismakingsgesprekken. Bij het verschijnen van het eerste rapport in februari krijgen alle ouders/verzorgers een uitnodiging om het rapport met de groepsleerkracht te bespreken. Bij het tweede rapport in juni is dit gesprek facultatief: Het initiatief van dit gesprek kan uitgaan van de leerkracht of de ouders/verzorgers.

3.9 Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel

verschillen.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en het gezag over hun kinderen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun kinderen hebben ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie, het burgerlijk wetboek bepaalt dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding).

Als de ouder zonder gezag de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt.
De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.
- De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.
- Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen.
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

3.10 Ouderbetrokkenheid

Als school hechten wij veel waarde aan de ouderbetrokkenheid. Daarom vinden we het van groot belang dat ouders direct betrokken worden

bij de eerste tekenen dat een kind meer ondersteuning nodig heeft. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, is het wenselijk om daar met de ouders in alle openheid, maar ook in vertrouwen over te spreken.

Ouders kunnen via de Medezeggenschapsraad van de school of via de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband invloed uitoefenen op het beleid van de school (Schoolondersteuningsprofiel) en het samenwerkingsverband (Ondersteuningsplan). Beide raden bestaan uit ouders en leerkrachten.

3.11 Logopedische screening groep 1-2

Onze school organiseert, in overleg met het schoolteam en het bestuur van de AnnoNu, een logopedische screening voor alle kinderen van vier tot zes jaar. Deze screening is een standaard screening voor basisscholen. De screening wordt verzorgd door LogoS, een samenwerkingsverband van logopedisten in de regio Amersfoort e.o.. Voor deze screening is de toestemming van ouders nodig.

Het doel van de screening is het vroegtijdig opsporen van leerlingen met een vertraagde en/of afwijkende spraak- en taalontwikkeling. De kinderen worden tijdens schooluren gescreend op spraak- en taalontwikkeling, luistergerichtheid, adem- en stemgebruik, vloeiendheid van spreken en monddrag (o.a. duim-/vingerzuigen, open mond, afwijkend slikken).

De uitslag van de screening wordt met de leerkracht besproken en indien nodig ontvangt deze advies en instructies. Ouders ontvangen na de screening een brief met de bevindingen van de logopedische screening. In geval van een duidelijke indicatie voor logopedische behandeling krijgt u hierover advies en kunt u indien gewenst contact opnemen met de screenend logopedist. In geval van twijfel komt de logopediste na een half jaar terug om uw kind voor een tweede keer te screenen.

De kosten voor de logopedische screening worden door de school betaald. Indien uw kind logopedische behandeling nodig heeft, worden de kosten van die behandeling door uw zorgverzekeraar vergoed. Logopedische zorg valt onder de Basisverzekering. U heeft hier geen aanvullend pakket voor nodig. De logopedische behandeling wordt niet op school gegeven, maar u kiest zelf een van de logopediepraktijken in de

omgeving van uw woonplaats.

3.12 Vergoedingsregeling voor diagnostiek en behandeling dyslexie

Vanaf 1 januari 2015 is vergoedingsregeling voor diagnostiek en behandeling van dyslexie door basisscholen van de zorgverzekeraar naar de gemeenten gegaan.

Als school vermoedt dat er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) bij een leerling, wordt een intensief traject van 1 tot 1,5 jaar gestart. Hierbij wordt een dyslexiedossier aangemaakt. Wanneer na 1 jaar - 1,5 jaar inzet vanuit school waarbij ouders goed betrokken zijn onvoldoende vordering blijkt (3 toetsmomenten LOVS CITO DMT en / of Spelling V-), levert de school een dossier aan bij ouders.

De school moet het volgende aanleveren in het dossier (volgens het landelijk dyslexieprotocol):

- Basisgegevens uit het leerlingvolgsysteem
- Beschrijving van het lees- en spellingsprobleem
- Signalering lees- en spellingsproblemen: datum (toets (criteria, score), afgenomen door
- Omschrijving van de extra begeleiding (doelen, duur, inhoud, organisatievorm, begeleider)
- Resultaten van de extra begeleiding en beschrijving van gebruikte toetsen en normering
- Vaststelling toenemende achterstand ten opzichte van de normgroep, met vermelding van gebruikte toetsen en normcriteria
- Argumentatie voor het vermoeden van ernstige dyslexie: aantonen van didactische resistentie na geboden begeleiding van voldoende intensiteit en kwaliteit
- Indien bekend, vermelding en beschrijving van eventuele andere (leer)stoornissen

Het dossier wordt getekend door de schoolleider namens het bevoegde gezag.

Naast de vereisten uit het dyslexieprotocol vraagt de gemeente een beschrijving van de (mate van) betrokkenheid van de ouders bij de begeleiding van de leerling in het kader van dyslexie (bijv. aanwezigheid bij leerlingbespreking, oefeningen via huiswerkopdrachten etc.).

Met het hierboven beschreven dossier vraagt de intern begeleider een beschikking aan bij de poortwachter ED (ernstige dyslexie) van de

gemeente Nijkerk voor diagnose en (mogelijk) behandeling van ED. Meer informatie kunt u lezen op: <https://dyslexiecentraal.nl/>

3.13 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is iedere school wettelijk verplicht te werken met een 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Reden is dat het helaas voorkomt dat kinderen te maken krijgen met huiselijk geweld of mishandeling. Doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van dit soort geweld. De meldcode bevat een stappenplan die beroepskrachten op school stap voor stap door het proces leidt, van signaleren tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen wordt over het doen van een melding bij Veilig Thuis.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken. Het afwegingskader voor het onderwijs is terug te vinden op https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kindermishandeling.pdf.

In de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een vijftal stappen opgenomen die de beroepskracht stap voor stap door het proces leidt. We hebben de vijf stappen beschreven en daarnaast aangegeven wie in deze stap betrokken is in het proces.

Stap 1: Signalen in kaart brengen (leerkracht)

Stap 2: Overleg met een collega, raadpleeg eventueel Veilig Thuis (leerkracht en IB)

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n) (leerkracht en IB)

Stap 4: Wegen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling (Ondersteuningsteam (IB en directie))

- Stap 4A: Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?

- Stap 4B: Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden (ondersteuningsteam)

Is melden noodzakelijk?

Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute onveiligheid of structurele onveiligheid

Is hulpverlening of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- De professional is staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren;
- De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp;
- De hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlening op basis van een van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Verwijsindex risicojongeren

Kinderen en jongeren waarbij sprake is van problemen hebben vaak te maken met meerdere instanties die verschillende problemen behandelen. Om deze reden is een soepele samenwerking tussen al deze instanties noodzakelijk. De verwijsindex is een internet applicatie waar professionals die met kinderen en jongeren werken melding kunnen maken van een risico. De meldingen worden samengebracht en dit bevordert een goede, efficiënte en gecoördineerde hulp voor risicojongeren.

In de verwijsindex wordt alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan, de aard en inhoud van de melding worden niet vastgelegd. Hiermee wordt de privacy gewaarborgd.

Als wij een melding doen in de verwijsindex dan informeren wij de betrokken ouders daarover. Ouders mogen desgewenst de geregistreerde gegevens inzien.

3.14 Protocol medisch handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker en dergelijke. Met de komst van passend onderwijs is het duidelijk dat basisscholen meer met deze vragen te maken krijgen. Leerkrachten zijn echter niet bevoegd om medische handelingen te verrichten. AnnoNu heeft daarom een protocol ontwikkeld waarin is vastgelegd wat wel en wat niet onder de verantwoordelijkheid van leerkrachten valt. Tevens geeft het protocol handvatten voor het

maken en vastleggen van afspraken met ouders over medische handelingen in de school. Het protocol 'medisch handelen' is te lezen via de website van AnnoNu.

3.15 De Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg denkt graag met u mee over gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool krijgt een kind daarom met 6 en 10 jaar een standaard gezondheidsonderzoek aangeboden. U krijgt van de JGZ bericht als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school.

Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft. Dit kan gaan over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei) of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Voor vragen of een afspraak maken:

- Bel ons op werkdagen op telefoonnummer 088 355 60 00 of mail naar GGD@vggm.nl.
- Ga naar [Kinderen 4-12 jaar | GGD Gelderland-Midden \(ggdgm.nl\)](#)

Het JGZ-team

Doktersassistent: nog onbekend

Jeugdverpleegkundige: Lydia Timmer

Jeugdartsen: Martine Wesseling

3.16 Zieke leerlingen

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten.

Wanneer ouders meer willen weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunnen zij informatie vragen bij de intern begeleider.

3.17 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats.

Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is in samenwerking met de Ouderraad

gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat een ouderwerkgroep kort na elke vakantie alle leerlingen controleren op hoofdluis. Wanneer lopende luizen gesignaleerd worden, wordt direct contact opgenomen met de ouders. We gaan er dan van uit, dat de ouders hun kind direct behandelen en pas weer naar school laten gaan, wanneer de behandeling geslaagd is. In deze gevallen volgt na enkele dagen een her-controle.

3.18 Van en naar een andere basisschool

Wanneer een kind van een andere basisschool komt, ontvangen we altijd een onderwijskundig rapport. De intern begeleider neemt ook contact op met de school van herkomst om te kunnen bepalen of het een leerling met specifieke onderwijsbehoeften is. Afhankelijk van het aantal leerlingen in een bepaald leerjaar en de mate waarin ondersteuning nodig is in de onderwijssituatie, zal deze leerling aangenomen of geweigerd worden. De schoolleider neemt een besluit nadat de leerling in het ondersteuningsteam is besproken.

Wanneer een kind onze school verlaat en naar een andere basisschool gaat, wordt er een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school gestuurd. Zo'n rapport bevat gegevens over gebruikte methodes en eisen van het kind.

3.19 Overgang basisonderwijs VO

Bij de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zijn de wensen van kind en ouders en de individuele mogelijkheden van elk kind van belang. Onderdelen van de overdracht zijn de koude en warme overdracht. De koude overdracht is het onderwijskundig rapport (OKR) dat de basisschool opstelt met daarin opgenomen het schooladvies. Dit OKR wordt door middel van digitale uitwisseling aan de VO school toegestuurd. Ouders tekenen vooraf voor inzage van het onderwijskundig rapport.

Naast de koude overdracht is er voor alle leerlingen ook een warme overdracht. In het kader van de warme overdracht vinden leerlingbesprekingen plaats tussen de scholen voor voortgezet onderwijs en de basisscholen. In dit gesprek staan twee onderwerpen centraal:

- Speciale aspecten van de begeleiding die in de brugklas zouden moeten worden voortgezet.
- De beste keuze van de soort brugklas.

Vanuit het VO komen brugklascoördinatoren, afdelingsleiders en/of mentoren naar de basisschool. Van de basisschool zijn naast de groep

8-leerkracht meestal ook de intern begeleider en de schoolleider aanwezig. Het schooladvies is immers niet het advies van een groep 8-leerkracht alleen, het is een breed gedragen advies, dat iedere betrokkene vanuit de basisschool vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid kan motiveren.

Ook dit schooljaar is het schooladvies leidend bij de toelating tot het VO. Alle leerlingen op de basisschool maken een verplichte doorstroomtoets. Het resultaat van deze toets is een aanvulling op het advies van de basisschool. Als de uitslag van de doorstroomtoets sterk afwijkt van het advies zal de school deze heroverwegen. Hierbij geldt dat het advies wel naar boven mag worden bijgesteld maar nooit naar beneden. Ouders worden hierover geïnformeerd.

3.20 Resultaten doorstroomtoets

In onderstaande tabel leest u de realisatie op de doorstroomtoets in relatie tot de signaalwaarde en het landelijk gemiddelde. Beide percentages zijn gerelateerd aan ons schoolgewicht en zijn daarmee normen die passend zijn voor scholen met een populatie zoals Het Baken. Wij hebben onszelf als ambitie gesteld om op alle basisvakken (lezen, taal en rekenen) in ieder geval het (gewogen) landelijk gemiddelde te behalen.

In 2025 is dat voor rekenen, taalverzorging én lezen ruimschoots gelukt. Een mooi resultaat van de focus op het verbeteren van deze vakgebieden de afgelopen schooljaren.

Totaal		2025
referentieniveau	1F	2F/1S
signaalwaarde	85%	47%
landelijk gemid.	96%	58%
realisatie (2025)	96%	73%

Totaal	gemiddelde		
referentieniveau	1F	2F/1S	
2023	95%	54%	
2024	96%	63%	
2025	96%	73%	
gemiddelde van 3 jr	96%	64%	

Resultaten doorstroomtoets 2025

	Rekenen		
referentieniveau	<1F	1F	1S
doorstroomtoets	4%	96%	61%

	Taalverzorging		
referentieniveau	<1F	1F	2F
doorstroomtoets	7%	93%	64%

	Lezen		
referentieniveau	<1F	1F	2F
doorstroomtoets	0%	100%	93%

Binnen AnnoNu zijn op basis van de schoolweging per school ambitienormen en minimumnormen bepaald voor de gemiddelde referentieniveaus en de afzonderlijke referentieniveaus voor de vakgebieden lezen, rekenen-wiskunde en spelling. De ambitienorm betreft het gewogen landelijke gemiddelde passend bij de schoolweging. De minimumnorm betreft de signaleringswaarde van de inspectie.

Op grond van de resultaten van de doorstroomtoets komen we tot de conclusie dat de school:

- voor het vakgebied lezen (93% behaald 2F) boven de ambitienorm (77%) scoort.
- voor het vakgebied rekenen-wiskunde (61% behaald 1S) boven de ambitienorm (48%) scoort.
- voor het vakgebied taalverzorging (64% behaald 2F) boven de ambitienorm (60%) scoort.

De kinderen zijn de afgelopen schooljaren als volgt uitgestroomd:

	% aantal leerlingen 2022-2023	% aantal leerlingen 2023-2024	% aantal leerlingen 2024-2025
VWO	27%	25%	18%
HAVO/VWO		21%	21%
HAVO	18%	4%	14%
VMBO TL/HAVO	9%		
VMBO TL	9%		
VMBO GL/TL/HAVO		11%	18%
VMBO GL/TL		21%	18%
VMBO GL/TL LWOO		4%	
VMBO GL /HAVO	9%		
VMBO KL/GL/TL		7%	4%
VMBO KL LWOO	14%		
VMBO KL	5%	4%	7%
VMBO BL/VMBO KL LWOO	9%		
PRAKTIJKONDERWIJS		4%	

4 De school

4.1.1 Naam van de school

Het beeldengroepje dat naast de hoofdingang is aangebracht, is door beeldhouwer Inka Klinckhard in brons vervaardigd. Dit beeldhouwwerk laat een bankje zien, waarop drie kinderen zitten. Inka zag een baken als grens: “Kinderen die naar school gaan, dienen op een gegeven moment achter hun schoolbank te blijven. Maar het zijn kinderen: ik heb ze er dus speels bovenop gezet”. Deze symboliek past nog altijd goed bij de visie van onze school.

4.1.2 Schoolgrootte

Op 1 februari 2025 bezochten 236 kinderen onze school. In het schooljaar 2025-2026 zijn de leerlingen verdeeld over 9 groepen.

4.1.3 Locatie

Door de groei van de school is Het Bakken momenteel gehuisvest op twee locaties:

Onderbouwlocatie (groep 1 t/m 4)

Sinds augustus 2016 is Het Bakken gevestigd in een modern gebouw aan Groenestraat 7, in het centrum van Nijkerk. Het gebouw beschikt naast leslokalen over een speelzaal, twee “leerpleinen”, diverse nevenruimtes, een ruimte voor buitenschoolse opvang en een ruimte voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Bovenop de school zijn twintig appartementen gebouwd.

Bovenbouwlocatie (groep 5 t/m 8)

Vanaf 22 augustus 2022, zijn onze bovenbouwgroepen gehuisvest in een nieuw tijdelijk schoolgebouw naast sporthal Watergoor, op zo’n 5 minuten fietsen van onze hoofdlocatie. Het gaat hier om een tijdelijke oplossing voor de groei van de school. We hebben de ambitie om zo snel mogelijk weer alle leerlingen onder 1-dak te hebben op onze eigen school. Met de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst voor Het Nieuwe Sint Jozef op 17 april 2025 is een volgende stap gezet richting onze leerlingen weer onder één dak te krijgen.

4.2 Zorg voor veiligheid

De veiligheid van de kinderen is voor ons een belangrijk punt. Wij zijn alert op een veilige omgeving voor kinderen en leerkrachten binnen de school. Ook daarbuiten letten we op de veiligheid van de kinderen. Daarbij denken we o.a.

aan de speeltoestellen en de afscheiding van de speelplaats van de openbare weg.

Jaarlijks voeren we een quickscan uit van een risico inventarisatie (RI&E). Dat doen we om risico’s in de veiligheid in kaart te brengen en op basis van de RI&E maken we een plan van aanpak om te verbeteren waar dat kan. Daarnaast houden we ieder jaar een leerlingpeiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en een plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen.

De school beschikt over diverse protocollen die aangeven hoe medewerkers van de school zo adequaat mogelijk kunnen handelen. In dit verband zijn vrijwel alle teamleden opgeleid tot BedrijfsHulpVerlener en volgen zij jaarlijks de herhalingscursus om zo kennis en vaardigheden op peil te houden.

In geval van brand of andere calamiteiten is het belangrijk dat de school snel en veilig wordt ontruimd. Om dit, indien nodig, zo goed mogelijk te kunnen realiseren, is er een ontruimingsplan opgesteld en worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden.

In geval van een calamiteit zullen wij de ouders zo spoedig mogelijk informeren. Het is daarvoor belangrijk dat wij over de meest actuele telefoonnummers beschikken.

Verkeersveiligheid

De veiligheid van kinderen vinden wij van groot belang. Zo weinig mogelijk verkeer rondom de school draagt daaraan bij. Daarom verzoeken wij iedereen, indien mogelijk, lopend of op de fiets naar school te komen.

4.3 Het bestuur

De school valt samen met 23 andere scholen in Amersfoort, Soest en Soesterberg onder Scholengroep AnnoNu. Op iedere school is een directie die integraal verantwoordelijk is voor het beleid van de school.

Scholengroep AnnoNu wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau. Het College van Bestuur staat onder toezicht van een Raad van Toezicht.

Meer informatie over scholengroep AnnoNu kunt u lezen op de website www.scholengroepannonu.nl.

4.4 De directie

De schoolleider van de school :
Mevrouw Nicole Ossendrijver

4.5 Het team

Naam	Functie
Saskia van Alphen	Intern begeleider OB
Maureen Barbie	Onderwijsassistent
Ramon van de Beek	Groepsleerkracht
Youri Blom	Vakleerkracht gym
Maartje Bouw	Groepsleerkracht en CUVO
Esther Brom	Groepsleerkracht
Eva Damen	Groepsleerkracht
Oksana Davitadze	Onderwijsassistent
Brenda Douma	Groepsleerkracht
Kim van Haaren	Onderwijsassistent
Nadine Heusinkveld	Groepsleerkracht
Petra van den Hoven	Groepsleerkracht
Marieke Keune	Groepsleerkracht
Tamara van der Kooi	Groepsleerkracht
Marga Kuppen	Ondersteunende taken
Judith Morren	Groepsleerkracht
Evelien Morren	Groepsleerkracht
Anita Mostert	Groepsleerkracht
Ingeborg Oosterhuis	Groepsleerkracht
Nicole Ossendrijver	Schoolleider
Leroy de Raad	Groepsleerkracht
Talita Staal	Groepsleerkracht en RT
Duncan Tondeur	Groepsleerkracht
Arjenne Velterop	Verrijkgroep en muziek
Miranda van der Werf	Groepsleerkracht
Kirsten Westerman	Schoolbusiness Manager
Lotte de Bakker	Intern begeleider BB

4.5.1 Intern begeleider (IB'er)

De intern begeleider coördineert de extra zorg die aan kinderen besteed wordt. Dit is de persoon bij wie resultaten van toetsen en signalen van zorg over de ontwikkeling van kinderen binnenkomen. Samen met de groepsleerkracht bedenkt en maakt de intern begeleider hulpprogramma's en evalueert zij op gezette tijden de vorderingen. De verantwoordelijkheid voor de leerling met zorg blijft bij de groepsleerkracht. De interne begeleider zal steeds een begeleidende (coachende) en adviserende rol vervullen. In het schooljaar 2025-2026 werken we met een Intern begeleider voor de onderbouw (Saskia van Alphen) en een intern begeleider voor de bovenbouw (Lotte de Bakker).

4.5.2 Opleidingsschool

Het Baken is een opleidingsschool: Dit betekent dat we een samenwerking hebben met Hogeschool Utrecht. Wij bieden diverse stageplaatsen aan en met plezier nodigen we studenten uit om bij ons op de werkplek te leren en ons team te komen versterken. Daarnaast hebben we ook plaatsen voor studenten van andere trajecten en eventueel andere Pedagogisch Academische scholen.

De begeleiding van studenten ligt in handen van praktijkopleiders en de cluster-schoolopleider, die bekend zijn met het competentiegericht opleiden en begeleiden. De schoolopleider begeleidt en coacht zowel studenten als hun praktijkopleiders.

Informatie over de mogelijkheden en beschikbaarheid van stageplaatsen voor pabo-studenten kan per mail worden verkregen bij de cluster-schoolopleider: Irene van den Hoogenband (i.vdhoogenband@scholengroepannonu.nl). Geef in het mailbericht duidelijk aan wat de vragen en wensen zijn. Vermeld het soort opleiding, welke fase, de gewenste bouw of groep, stagedag(en) en de periode waarvoor de stage gepland is. Met derde- en vierdejaars studenten voeren we een intakegesprek om te bespreken wat we voor elkaar kunnen betekenen.

Doe jij de opleiding tot onderwijsassistent, pedagogiek of wil jij een snuffelstage doen? Dan kan je contact opnemen met Arjenne Velterop (a.velterop@scholengroepannonu.nl).

Wil je stage komen lopen op Het Baken, dan moet je in het bezit zijn van een VOG (Verklaring omtrent gedrag) of deze aanvragen voorafgaand aan je stageperiode.

4.5.3 Wijze van vervanging bij ziekte of in het geval van calamiteiten

Bij afwezigheid van groepsleerkrachten wordt doorgaans gebruik gemaakt van een invalpool. Lukt het niet om tijdig vervanging te vinden, dan zullen we soms een groep moeten opdelen of groepen moeten samenvoegen.

We zullen er alles aan doen om het onderwijs doorgang te laten vinden maar wanneer dat onverhoopt niet lukt, kan het zijn dat we ouders vragen hun kind thuis te houden. We vragen u in dat geval om begrip. Het spreekt vanzelf dat kinderen nooit naar huis worden gestuurd zonder dat zeker is dat daar opvang zal zijn.

4.6 De Medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

4.6.1 Medezeggenschapsraad

Op onze school is, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad actief. Deze bestaat uit een evenredig aantal ouders en medewerkers. Het aantal MR leden is afhankelijk van het aantal leerlingen van een school. De MR is gesprekspartner van de directie van de school als het gaat over het beleid van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Het volledige MR reglement is op te vragen bij AnnoNu.

Meer informatie over onze MR en hoe u deze kunt bereiken vindt u [hier](#).

4.6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Onze school maakt deel uit van AnnoNu. Er is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Ook de GMR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en medewerkers en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van AnnoNu (of in ieder geval voor meer dan één school). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. Het GMR reglement is te lezen op de website van AnnoNu, ook de verslagen van de GMR vergaderingen worden daar na vaststelling gepubliceerd. <https://www.scholengroepannonu.nl/over-ons/overige-informatie/gmr>

4.7 De ouders

4.7.1 Ouderraad en oudervereniging

De ouderraad bestaat uit een door ouders gekozen groep die allerlei activiteiten organiseert voor de leerlingen en hun ouders. De ouderraad helpt bijvoorbeeld bij het (mede) organiseren van vieringen en evenementen en het informeren over en betrekken van ouders bij (buiten)schoolse activiteiten.

De ouderraad vormt het bestuur van de oudervereniging van Het Baken. Deze vereniging bestaat uit alle ouders. De leden van het bestuur worden door en uit de ouders gekozen tijdens de algemene jaarvergadering. Op deze vergadering

wordt ook verslag gedaan van het afgelopen jaar en financiële verantwoording afgelegd.

Meer informatie over de ouderraad is te vinden op onze website: www.hetbaken-nijkerk.nl onder het menu ouders in de school.

4.7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is het basisonderwijs gratis, toch wordt er een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te organiseren die buiten het verplichte onderwijsaanbod vallen, maar die de school wel belangrijk vindt voor de ontwikkeling van de leerlingen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een uitstapje voor de groepen 1-2, schoolreisje voor groep 3-7, kamp groep 8, sportdag, Sinterklaas, Kerstfeest, carnaval, Pasen, communie, Boerenmaandag, Veluwewandeltocht en het eindfeest.

De oudergeleding van de MR van de school stemt in met de hoogte van de bijdrage en de besteding daarvan. Dit wordt jaarlijks vastgesteld.

De vrijwillige ouderbijdrage is voor schooljaar 2025-2026 vastgesteld op:
groep 1-2 € 49,50 inclusief schoolreisje
groep 3-7 € 63,25 inclusief schoolreisje
groep 8 € 165,00 inclusief kamp Ameland

Het is uiteraard fijn dat we met de bijdrage van ouders deze activiteiten kunnen bekostigen maar een kind zal niet uitgesloten worden van de activiteiten als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

4.7.3 Hulp ouders

Jaarlijks wordt op vele terreinen hulp van ouders gevraagd zoals:

- bij bibliotheekbezoeken, bezoeken aan Huize Sint Jozef, creatieve activiteiten, papierinzameling, kleine reparaties, schoonmaak
- bij sinterklaas, kerstfeest, carnaval, Boerenmaandag, eindfeest
- bij excursies, voorstellingen, schoolreisjes, kamp, sportdag en sporttoernooien
- als lid van de catechesewerkgroep, oudervereniging en de medezeggenschapsraad

Elk jaar melden zich weer vele ouders aan voor deze ondersteunende werkzaamheden.

4.7.4 Communicatie tussen ouders en de school

Er is vrijwel dagelijks contact mogelijk tussen ouders en leerkrachten. Bij het brengen en weer ophalen van de kinderen kan informatie die op dat moment belangrijk is, worden uitgewisseld. Voor een wat diepgaander gesprek over de kinderen is het altijd mogelijk een afspraak te maken. Het initiatief voor zo'n afspraak kan uitgaan van ouders en leerkracht. Voor alle groepen worden twee keer per jaar oudergesprekken georganiseerd.

Naast het dagelijkse contact maken wij gebruik van de Parro-app om te communiceren met ouders. Zodra uw kind bij ons begint ontvangt u een koppelcode. Via de app ontvangt u vervolgens de Weekkrant, berichten vanuit de groep en foto's van activiteiten. Ook kunt u zich via de app opgeven als vrijwilliger bij bepaalde feesten en partijen en kunt u zich inschrijven voor oudergesprekken.

De leerkrachten van de kinderen uit groep 1 komen op huisbezoek. Voor alle groepen wordt in het begin van het schooljaar een informatieavond georganiseerd waarbij werkwijze en leerstof van dat leerjaar centraal staan.

Elke donderdag verschijnt onze weekkrant met berichten van team, kinderen, ouderraad e.a.

Voor informatie of verheldering van bepaalde zaken kunt u ook altijd bij de directie terecht. De deur staat open en u bent altijd welkom. Een afspraak maken kan ook. U kunt even bellen of mailen naar Nicole Ossendrijver; n.ossendrijver@scholengroepannonu.nl

4.7.5 Oudertevredenheid

Een keer in de twee jaar wordt een oudertevredenheidsonderzoek gehouden. De laatste peiling dateert van april 2024. De resultaten ervan zijn [hier](#) te vinden.

4.7.6 In- en externe contactpersonen

De intern contactpersoon is een medewerker van de school, bij wie alle leerlingen en ouders terecht kunnen als ze met problemen zitten waarover ze een keer in vertrouwen willen praten. Het gesprek kan bijvoorbeeld gaan over pesten, intimidatie of algemene onvrede. Deze taak wordt bij ons ingevuld door Judith Morren (onderbouw) en Esther Brom (bovenbouw). U kunt hen beide bereiken door even te bellen met de school of te mailen naar j.morren@annonu.nl en/of e.brom@scholengroepannonu.nl

Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersoon. AnnoNu heeft deze taak belegd bij Hans van Holland en Suzanne Rhee van de CED-Groep.

Beide zijn bereikbaar via:

E-mail: evp@cedgroep.nl

Telefoon: 010-4071599

4.7.7 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u uw probleem of klacht met de betrokken persoon. Als de behandeling van uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld dan kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie. We verwijzen naar de website van de school en van AnnoNu voor de volledige klachtenregeling.

<https://www.scholengroepannonu.nl/voor-ouders/klachtenregeling>

5 De dagelijkse schoolpraktijk

5.1 Aannee en toelating van leerlingen

Binnen AnnoNu geldt voor alle scholen hetzelfde aanname- en toelatingsbeleid. U kunt dit nalezen op de website van AnnoNu.

Kort samengevat zijn er 3 stappen in de inschrijfprocedure:

1. Aanmelding

De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor hun kind de naar hun mening meest passende school. De aanmeldcriteria die gelden zijn:

- Indien een kind reeds op een school zit, voldoet aanmelding aan de criteria van het “convenant tussentijds overstappen”
- Ouders respecteren of onderschrijven de Katholieke grondslag van de school
- Er is plaatsruimte op de school
- Indien de school ‘vol’ is kan een kind wel op de wachtlijst worden geplaatst
- Ouders verklaren de gegevens over hun kind volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

De school beoordeelt of er fysiek plaats is voor toelating van de aangemelde leerling. Indien er fysiek ruimte is voor de leerling, dan heeft de school zorgplicht.

Aanmelden van een leerling kan vanaf de dag dat hij de leeftijd van drie jaar heeft bereikt tot 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd. De aanmeldingsprocedure van AnnoNu staat op de website:

<https://www.scholengroepannonu.nl/voor-ouders/aanmelden-kind>

Vooraanmelding

Ouders van kinderen jonger dan drie jaar kunnen hun interesse voor de school wel kenbaar maken, in dat geval is er sprake van een ‘vooraanmelding’. De school mag dan echter nog geen toelatingsbeslissing nemen omdat op jongere leeftijd nog niet kan worden ingeschat of extra ondersteuning nodig is in het kader van passend onderwijs.

Een vooraanmelding wordt niet automatisch een aanmelding, er moet nog een schriftelijke aanmelding worden gedaan. In principe ligt het initiatief hiervoor bij de ouders, maar een school

kan ook vragen om de aanmelding definitief te maken.

2. Intake

Nadat ouders hun kind hebben aangemeld, nodigt de schoolleider of degene die belast is met de intake, de ouders uit voor een intakegesprek. Op grond van alle relevante informatie beslist de schoolleider of de school het kind kan toelaten en indien nodig de juiste onderwijsondersteuning kan bieden of op zoek gaat naar een andere, passende school. In het laatste geval geeft de schoolleider op basis van dit onderzoek een advies aan de ouders.

3. Toelating en inschrijving

Een kind wordt toegelaten als na aanmelding aan de criteria voor toelating is voldaan. De school is bijv. in staat om de extra ondersteuning die een kind nodig heeft te bieden of er is een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor S(B)O.

Indien aan alle aanmeld- en toelatingscriteria is voldaan beslist de schoolleider om een kind definitief in te schrijven. Dit gebeurt op basis van de datum, waarop de aanmelding ontvangen is. De ouders ontvangen een bewijs van inschrijving.

Een kind wordt tijdelijk ingeschreven indien de formele termijnen om de toelaatbaarheid te bepalen zijn overschreden. Kortom: Er is nog geen passende school gevonden, binnen de termijn van tien weken. Het kind wordt dan tijdelijk geplaatst op de school, waar het kind aangemeld is en die de zorgplicht heeft.

School: toevoegen eigen procedure rondom inschrijven van leerlingen, denk aan intakegesprek, informatieavond, wachtlijst en dergelijke.

Op onze website vindt u het school specifieke aannamebeleid van Het Baken: www.hetbaken-nijkerk.nl/welkom/aanmelden-nieuwe-leerling.

Tussentijds wisselen van school

De schoolbesturen in Nijkerk hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school gedurende het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang is van de leerling. Afgesproken is daarom dat wisselen van school in principe alleen per nieuwe schooljaar mogelijk is, tenzij er sprake is van een verhuizing. In een enkel geval kan van deze regeling worden afgeweken, maar alleen als beide schoolleiders van mening zijn dat het in het directe belang van de leerling is om direct en tussentijds te wisselen van school. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat de huidige

school niet kan voorzien in de speciale onderwijsbehoefte van de leerling, terwijl de nieuwe school dat wel kan.

5.2 De schooltijden

Weekrooster voor alle groepen

Maandag	8.30-14.15 uur
Dinsdag	8.30-14.15 uur
Woensdag	8.30-14.15 uur
Donderdag	8.30-14.15 uur
Vrijdag	8.30-14.15 uur

Vakanties, vrije dagen en vrije uren worden aan het begin van het schooljaar aan de ouders meegedeeld en staan vermeld op de website en onze jaarkalender.

Wanneer schooltijden tussentijds worden aangepast, zal de school, indien noodzakelijk, voor opvang zorgen.

5.3 Halen en brengen

De veiligheid van de leerlingen vinden wij van groot belang. Zo weinig mogelijk verkeer rondom de school draagt daaraan bij. Daarom verzoeken wij iedereen, indien mogelijk, lopend of op de fiets naar school te komen. Voor ouders die hun kind(eren) met de auto naar school brengen of ophalen zijn er beperkte mogelijkheden voor parkeren.

Onderbouwlocatie

Voor de school is er sprake van een schoolzone. Binnen dit gebied mag er maximaal 15 km per uur worden gereden. Binnen deze schoolzone mag er buiten de parkeervakken niet gestopt worden. Let op de gele strepen. Op de plek naast een doorgetrokken gele streep is stilstaan met een voertuig verboden.

Het is niet de bedoeling dat u uw auto, al is het maar voor een kort moment op de stoep of dubbel parkeert. Dit levert gevaarlijke situaties op bij het halen en brengen van de kinderen.

De vier parkeerplaatsen voor de ingang van Het Baken zijn vrije parkeerplaatsen waar je tussen 8.00 en 15.00 uur maximaal een half uur mag parkeren. De vier parkeerplaatsen daarnaast zijn vrije parkeerplaatsen waar je tussen 8.00 – 9.00 uur en tussen 14.00 – 15.00 uur maximaal een half uur mag parkeren. Let goed op waar u mag parkeren of dat er sprake is van vergunninghouderplaatsen. 's Morgens kunt u tot 9.00 uur gratis parkeren in de Torenstraat, parkeerterrein bij de bibliotheek en het Wheemplein.

Parkeren op vergunninghouderplaatsen (Groenestraat en Huserstraat) is niet toegestaan. U mag enkel gebruik maken van de vergunninghouderplaatsen (Groenestraat en Huserstraat) voor het **onmiddellijk in en uit laten stappen** van uw kind. Dit betekent dat het niet toegestaan is om de auto te verlaten om uw kind naar het schoolplein te brengen.

Voor het ophalen betekent dit dat het wettelijk alleen is toegestaan op de vergunninghouderplaats te stoppen als uw kind meteen kan instappen. Handhaving zal dit ook controleren. Zorg voor een goede doorstroming op deze parkeerplaatsen door zoveel naar het einde van de strook door te rijden en zo snel mogelijk weer te vertrekken. Wilt u op uw kind wachten dan kunt u parkeren op de alternatieve parkeerplaatsen.

Indien u langer (dan een half uur) op Het Baken moet zijn, kunt u gebruik maken van het parkeerterrein St. Jozef, het 2^e gedeelte van de Groenestraat, de Tuinstraat of betaald parkeren op het Wheemplein. Het is niet toegestaan te parkeren op het parkeerterrein van St. Jozef om daarna een bezoek te brengen aan de binnenstad.

Regels worden streng gehandhaafd door de toezichthouders van de gemeente. Het gaat om de veiligheid van alle kinderen.

Bovenbouwlocatie

Voor de school is een parkeerplaats met genoeg ruimte om uw auto te parkeren. Uiteraard vinden we het fijn als kinderen lekker met de fiets komen als dit mogelijk is.

5.4 Ziekmelden

Wanneer een leerling ziek is, moet dit voor 8.30 uur telefonisch bij de school gemeld worden.

5.5 Gym

Groep 1-2 gymt in de speelzaal van het eigen gebouw.

Groep 3 en 4 gymmen in de gymzaal van de Oranje Nassau School.

Groep 5, 6, 7 en 8 gymmen in sporthal Watergoor.

Gymnastiekkleding

Alle kinderen hebben gymkleding, gymschoenen en een gymtas voorzien van eigen naam nodig.

5.6 Vakanties en lesvrije dagen

SCHOOLVAKANTIES 2025-2026

Herfstvakantie	18-10-2025 t/m 26-10-2025
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Voorjaarsvakantie	14-02-2026 t/m 22-02-2026
Goede Vrijdag	03-04-2026
Pasen	06-04-2026
Meivakantie	25-04-2026 t/m 10-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 t/m 15-05-2026
Pinksteren	25-05-2026
Zomervakantie	18-07-2026 t/m 30-08-2026

Studiedagen en lesvrije dagen 2025-2026

Woensdag 24 september 2025	Groep 1 t/m 8
Vrijdag 28 november 2025	Groep 1 t/m 8
Maandag 2 februari 2026	Groep 1 t/m 8
Donderdag 19 maart 2026	Groep 1 t/m 8
Dinsdag 26 mei 2026	Groep 1 t/m 8
Maandag 15 juni 2026	Groep 1 t/m 8
Vrijdag 17 juli 2026 (deze dag is onder voorbehoud)	Groep 1 t/m 8

Bijzondere dagen

Dinsdag 16 september 2025 Informatieavond

Vrijdag 5 december 2025 Sinterklaas

Donderdag 18 december 2025 Kerstviering

Vrijdag 13 februari 2026 Carnaval

Woensdag 15 juli 2026 Eindfeest

Aanvang schooltijden/toezicht

De bel gaat tien minuten voor de lessen beginnen. Leerlingen kunnen dan naar binnen en gaan lekker lezen. Wij verzoeken de ouders om uiterlijk 8.30 uur echt de school te verlaten.

De middagpauze duurt 45 minuten. De kinderen eten samen met de leerkracht; daarna spelen de kinderen in principe buiten.

5.7 Absentieregeling/Verplichte deelname aan onderwijs

Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag. Kinderen van vier mogen naar school, maar zijn nog niet leerplichtig. Als een kind vanaf zijn vierde verjaardag naar school gaat dan gaan we er vanuit dat het kind ook regelmatig de school zal bezoeken. Alleen dan zal het kind ook wennen aan regelmaat. Wel kan, als het kind nog maar pas op school is, met de leerkracht worden afgesproken dat het kind kortere schooldagen maakt. Een kind van vijf is

leerplichtig en zal tijdens de schooluren op school moeten zijn.

Het kan gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Deze houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, mits de ouders dat tijdig doorgeven aan de schoolleiding.

Verlof en verzuim

Ziek

Kan uw kind door ziekte niet naar school komen, dan verwachten we dat u ons daarvan vóór schooltijd telefonisch op de hoogte stelt.

Afspraken voor behandeling

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan een afspraak ná schooltijd. Lukt dat niet dan verwachten we van u dat u ons vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind.

Verlof voor bijzondere omstandigheden

Voor bijna alle gevallen heeft u bij afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de schoolleider van de school. De schoolleider kan in geval van 'gewichtige omstandigheden' toestemming geven tot maximaal tien dagen verlof voor bijzondere omstandigheden per schooljaar. Onder deze gewichtige omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest en begrafenis van familieleden.

Vakantieverlof buiten de schoolvakantie

We gaan ervan uit dat u uitstapjes en vakantie-reizen maakt in de schoolvakanties. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen het hele programma volgen, dat geldt juist ook voor de dagen rond het weekend en vlak voor of na een schoolvakantie.

Een vakantie-reis maken tijdens schooltijd kan alleen maar als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen één van de schoolvakanties een gezinsvakantie te plannen. In dit geval kunt u bij de schoolleider een verzoek indienen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. U dient dan een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties weg kunt.

Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter.

Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Nijkerk:

T: 14 033

E: leerplicht@nijkerk.eu

5.8 Schorsing en verwijdering

Leerlingen kunnen, in uitzonderlijke situaties, van school worden gestuurd: schorsing (tijdelijk) of verwijdering (voorgoed). Zoiets gebeurt alleen als een kind (ernstig) ongewenst gedrag vertoont en wordt voorafgegaan door een stappenplan. Wij streven er als school, in samenwerking met u als ouder(s), uiteraard naar om het niet zover te laten komen. In voorkomend geval wordt altijd gehandeld conform het protocol 'schorsen en verwijderen' dat door AnnoNu is opgesteld. U kunt dit protocol lezen op de website van AnnoNu.

5.9 Buitenschoolse opvang (BSO)

Ouders zijn vrij in hun keuze voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is mogelijk in ons eigen schoolgebouw. Kinderopvang Het Baken is onderdeel van Ska kinderopvang. Om gebruik te maken van de BSO, dienen ouders zelf contact op te nemen met de gewenste organisatie.

Ska Kinderopvang

Amsterdamseweg 41
3812 RP Amersfoort
tel. 033-4701303
e-mail info@ska.nl
website www.ska.nl

Villa Vrolijk

Watergoorweg 44a
3861 MA Nijkerk
tel. 033-2460461
e-mail info@kinderopvangnijkerk.nl
website www.villavrolijk.nl

5.10 Inzameling oud papier

De oud-papiercontainer staat permanent bij het schoolplein op de onderbouwlocatie. De container is tijdens schooltijden geopend. De opbrengst van de oud-papiercontainer komt ten goede aan het budget van de ouderraad.

5.11 Sportief en gezond

In het najaar wordt een sportdag georganiseerd voor de kinderen van de groepen 1 t/m 8. Deze wordt gehouden op het atletiekveld aan het Hassemanpad. We besteden extra aandacht aan bewegen in combinatie met gezond gedrag (o.a. voeding) in samenwerking met de Nijkerk Sportief en Gezond.

We willen de kinderen graag een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en/of brood eten.

We stellen het zeer op prijs, wanneer u bij traktaties en het meegeven van "tien-uurtjes" en lunch, er rekening mee houdt, dat deze zo gezond mogelijk zijn.

5.12 Excursies

Soms zijn we in de gelegenheid om met een groep op excursie te gaan naar een voor de kinderen interessante plek. Ook kunnen voorstellingen worden bezocht. Enkele voorbeelden: bibliotheek bezoeken, deelname aan de Jeugdgemeenteraad, excursies onder begeleiding van het IVN, deelname aan breedtesportprojecten, excursie naar ARN, bezoek aan het atelier van een kunstenaar, etc.

5.13 Buitenschoolse activiteiten

Op diverse momenten in het schooljaar worden er activiteiten georganiseerd die buiten de schooluren plaats vinden. Zo zijn er verschillende sporttoernooien waaraan de kinderen mee kunnen doen. Uit het uitgebreide aanbod wordt ieder jaar een selectie gemaakt.

De Veluwewandeltocht wordt begeleid door leden van de Ouderraad. We sluiten het eind van het schooljaar af met een groot eindfeest.

5.14 Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf. Ouders zijn vrij om de gemaakte foto's van hun kind(eren) te bestellen.

5.15 Sponsoring

Het bestuur van AnnoNu heeft het Convenant Sponsoring ondertekend, dat is opgesteld door onderwijs- en ouderorganisaties, het ministerie, vertegenwoordigers uit het onderwijs en de Consumentenbond. In dit convenant zijn gedragsregels beschreven rondom sponsoring, zo mag sponsoring niet leiden tot invloed van de sponsor op het onderwijsproces of op de normale gang van zaken op school. Sponsoring moet ook verenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taak van de school. Alle AnnoNu scholen handelen conform het convenant.

5.16 Mobiele telefoons

Kinderen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school, maar we willen dan dat ze in hun tas of jas blijven, dus niet zichtbaar in het gebouw of op het plein. School is niet aansprakelijk voor zoekraken/beschadigen van mobiele telefoons.

5.17 Schoolveiligheid

We streven ernaar om in alle opzichten een veilige school te zijn. Daarvoor hebben we voor onze school een schoolveiligheidsplan opgesteld. Daarnaast is binnen de school een aantal bedrijfshulpverleners (BHV'er) opgeleid, deze BHV'ers kunnen eerste hulp verlenen bij ongevallen en zullen in actie komen als er ontruiming van het gebouw nodig is bij een calamiteit. Een aantal keer per schooljaar oefenen we met de leerlingen om het gebouw zo snel en ordelijk mogelijk te verlaten bij een calamiteit. Zo zijn we met elkaar voorbereid als het nodig is.

Daarnaast voeren we ieder jaar een quickscan uit van een risico inventarisatie (RI&E), dat doen we om risico's in de veiligheid in kaart te brengen en op basis van de RI&E maken we een plan van aanpak om te verbeteren waar dat kan. Tot slot houden we ieder jaar een leerlingpeiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en een plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen.

5.18 Privacy

AnnoNu vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacybeleid.

Welke gegevens worden verwerkt?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op de school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de scholen gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

Wie heeft toegang tot de data?

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

Hoe lang wordt de data bewaard?

Wij hanteren de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerlingdossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

Digitale leermiddelen en privacy

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor ons verwerken zijn of worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

Uitwisseling leerlinggegevens met andere organisaties

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als

het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Rechten van ouders / betrokkene

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Er is een Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld dat beschrijft welke stappen genomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden naar het mailadres datalek@scholengroepannonu.nl.

Aanmelding, intake en toestemmingsformulier

De school maakt gebruik van een aanmeldings-, intake- en toestemmingsformulier. Via dit formulier kunt u aangeven of u wel of geen toestemming verleent voor de overdracht van data of het vastleggen van beeld- en geluidsmateriaal.

Dataverwerkingsregister

In een dataverwerkingsregister leggen wij vast welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft.

Meer informatie

Alle informatie over het privacybeleid van AnnoNu kunt u lezen op de website <https://www.scholengroepannonu.nl/over-ons/overige-informatie/privacybeleid>

Voor ouders is de volgende gedragsregel opgenomen in het protocol:
Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen

kind op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (website, facebook, twitter), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

5.18.1 Website

Onze school heeft een eigen website:
www.hetbaken-nijkerk.nl.

5.18.2 Verstrekken van leerlinggegevens

In verband met een goede organisatie en bijvoorbeeld de planning van de jeugdgezondheidszorg, wordt ons voorafgaand aan ieder nieuw schooljaar, gevraagd de nodige leerlinggegevens aan te leveren. Het gaat hier om naam, adres, telefoonnummer en de groep van het kind. Verstrekte gegevens worden uitsluitend voor dit doelinde gebruikt.

5.19 Schoolverzekeringen en aansprakelijkheid

AnnoNu heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Ook het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd. Ook is er voor de school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

6 Namen en adressen

6.1 Namen en adressen

College van Bestuur (AnnoNu)

Dhr. W. Roelofs

Postadres:

Postbus 930

3800 AX Amersfoort

Bezoekadres:

Scholengroep AnnoNu

Amsterdamseweg 41

3812 RP Amersfoort

T: 033-2570645

E: info@scholengroepannonu.nl

W: www.scholengroepannonu.nl

Onderwijsinspectie Utrecht

Inspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T: 0800-8051

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

GGD Gelderland-Midden

Postbus 5364

6802 EJ Arnhem

T: 088-3556000

E: ggd@vggm.nl

W: www.vggm.nl

Externe contactpersoon AnnoNu

Hans van Holland (eerste aanspreekpunt) en

Suzanne Rhee

CED groep

T: 010-4071599

M: evp@cedgroep.nl

Meer informatie op

www.scholengroepannonu.nl/voor-ouders/klachtenregeling

SWV Samenwerkingsverband Zeeluwe

Gelreweg 22

3843 AN Harderwijk

T: 0341 740 007

E: info@zeeluwe.nl

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

M: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl